

หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว (ครูไทย)

❖ หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว (ครูไทย)

ออกให้แก่ **ผู้ที่สถานศึกษารับเข้าประกอบวิชาชีพครู** หรือ **ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครู** ในสถานศึกษา ปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน ซึ่งสถานศึกษาต้องเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตจากคุรุสภา

❖ ระยะเวลาในการได้รับหนังสืออนุญาตฯ

แบบคำขอ ที่มีคุณสมบัติ และเอกสารถูกต้องครบถ้วน	วันที่อนุญาต	ตรวจสอบและพิมพ์ข้อมูลสถานะจากระบบสารสนเทศของคุรุสภา เพื่อใช้เป็นหลักฐานได้ภายในระยะเวลา	ได้รับหนังสืออนุญาตฯ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ถึงสถานศึกษาอย่างช้าภายในระยะเวลา
ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	วันที่ยื่นคำขอ	15 วันทำการ	20 วันทำการ
ยื่นคำขอ ทางไปรษณีย์	วันที่ส่วนงาน รับเรื่องเข้า ระบบสารบรรณ	25 วันทำการ	30 วันทำการ

❖ การตรวจสอบสถานะการขออนุญาตฯ

1. ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบการอนุญาตฯ ได้ทางเว็บไซต์ของคุรุสภา www.ksp.or.th เลือกเมนูด้านขวามือ “ตรวจสอบใบอนุญาต”
2. เข้าสู่หน้าตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
3. คลิกเลือกประเภทวิชาชีพทางการศึกษา โดยเลือกวิชาชีพ “ครู”
4. กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะขออนุญาตฯ
5. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา เลือก “ขออนุญาตประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต”
6. คลิกค้นหา จะปรากฏผลการตรวจสอบสถานะของผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู
7. พิมพ์ข้อมูลสถานะการอนุญาตฯ จากระบบสารสนเทศของคุรุสภานำไปใช้เป็นหลักฐานได้
8. กรณีสถานะคำขอแสดงผล “**ไม่อนุญาต**” และขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่แจ้งไว้ พร้อมทั้งพิมพ์หน้าผลการตรวจสอบสถานะแนบมาด้วย แล้วจัดส่งไปที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา **ภายใน 30 วันทำการ** หากเกินกำหนดระบบจะทำการยกเลิกข้อมูลทั้งหมด และต้องดำเนินการยื่นคำขอใหม่

❖ การพัฒนาตนเองภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตจากคุรุสภา เพื่อให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556 และขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. ผู้ได้รับอนุญาตสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิที่คุรุสภารับรอง ได้ทางเว็บไซต์ของคุรุสภา www.ksp.or.th เลือกเมนูด้านขวามือ “ตรวจสอบอื่นๆ” และคลิกเลือก “ตรวจสอบคุณวุฒิที่คุรุสภารับรอง” หรือเลือกเมนู “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือ “ข่าวมาตรฐานวิชาชีพ”
2. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Call Center 02-304-9899 กด 1

- ❖ คุณสมบัติของผู้จะได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว
- ❖ เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ คส.09.10

คุณสมบัติ	รายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ คส.09.10 (ให้จัดเรียงตามลำดับ)
<p>1. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์</p> <p>2. คุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้</p> <p>1) ทางการศึกษา หรือเทียบเท่า</p> <p>2) ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ที่สอดคล้องกับระดับชั้นหลักสูตร และประเภทวิชาที่เข้าสอน</p> <p>3) ที่มีความสามารถเฉพาะทางและประสบการณ์</p> <p>3. ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 44 (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือจากสถานศึกษาลงวันที่ปัจจุบัน และลงนามโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา (ฉบับจริง) 2. แบบคำขอ คส.09.10 (ฉบับจริง) 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน 4. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส / หย่า 5. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ 6. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุเกรดเฉลี่ยสะสม และวันที่สำเร็จการศึกษาชัดเจน 7. กรณี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารคำแปลคุณวุฒิ ซึ่งต้องมีลายเซ็นของผู้แปล และมีข้อความรับรองว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้องตรงตามต้นฉบับจากสถาบันการแปล - หนังสือรับรองการเทียบวุฒิทางการศึกษาที่ออกโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย 8. สำเนาสัญญาจ้างให้เป็นครูผู้สอนในสถานศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชนปัจจุบัน ระบุขอบเขตหน้าที่ที่มอบหมายให้รับผิดชอบ และต้องมีระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่า 4 เดือน นับถึงวันที่ครูสภา ได้รับเอกสาร/หลักฐานการขออนุญาตฯ 9. กรณี สัญญาจ้างทำขึ้นโดยต้นสังกัด เช่น จ้างโดย กศน.จังหวัด ให้แนบสำเนาบัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานกศน.จังหวัด เรื่อง บรรจุ - แต่งตั้งพนักงาน (ฉบับปัจจุบัน) 10. กรณี สังกัด กศน. ต้องแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายงานให้สอนจากสำนักงาน กศน.อำเภอ (ฉบับปัจจุบัน) 11. สำเนาทารงสอนรายบุคคล ระบุ ชื่อ - สกุล ของผู้สอน ตารางสอนเป็นรายสัปดาห์ เป็นตารางสอนที่ทำการสอนปัจจุบัน ระบุปีการศึกษา , ระบุชื่อวิชาที่สอนมิใช่ระบุรหัสวิชา โดยมีหัวหน้าฝ่ายวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราชื่อ - สกุล และตำแหน่ง กรณี สถานศึกษาเป็น กศน.อำเภอ/เขต ให้ ผอ.กศน.อำเภอ/เขต ลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมประทับตราชื่อ - สกุลและตำแหน่ง 12. รูปถ่าย (ภาพสี) หน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1.25 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

- ❖ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว
1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอ คส.09.10 ให้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่าย (ภาพสี) ขนาด 1x1.25 นิ้ว ในแบบคำขอ คส.09.10 จำนวน 1 ใบ และแนบเพิ่ม จำนวน 2 รูป
 2. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา ในแบบคำขอหน้าที่ 3 ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อ-สกุล และตำแหน่งของตนเองให้ชัดเจน
 3. แจ้งประวัติของผู้ยื่นคำขอประกอบวิชาชีพครู ในแบบคำขอหน้าที่ 3 ต้องตอบคำถามให้ครบทั้ง 3 ข้อ
 4. กรณี ลงนามแทนผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากรักษาราชการแทน ต้องแนบสำเนาหนังสือแต่งตั้งรักษาราชการแทนจากต้นสังกัด
 5. กรณี สัญญาจ้างไม่ระบุชื่อสถานศึกษาที่ทำการสอน ต้องแนบสำเนาคำสั่งให้ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือ สำเนาหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดถึงสถานศึกษา และสำเนาหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาถึงต้นสังกัด
 6. กรณี สัญญาจ้างมีอายุสัญญาจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 4 เดือน นับถึงวันที่ครูสภาได้รับเอกสาร / หลักฐาน ต้องแนบหนังสือรับรองการจ้างต่อจากสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน ลงนามโดย “ผู้ว่าจ้าง” และมีระยะเวลาการจ้างต่อไปไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 7. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่ถ่ายสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ/หน้า โดยผู้ยื่นคำขอ หรือ เจ้าของเอกสาร

ตัวอย่างหนังสือนำ

ส่งแบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



ที่.....

สถานศึกษา.....

ที่ตั้ง.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน.....ชุด

ด้วย.....(ชื่อสถานศึกษา).....มีความประสงค์จะขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแห่งนี้ จำนวน.....ราย คือ(ชื่อผู้ขอประกอบวิชาชีพครู)..... จึงขอให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาพิจารณานุญาตให้บุคคลดังกล่าวประกอบวิชาชีพครูได้ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว ตามรายละเอียดในแบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้รับใบอนุญาต

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โทรสาร

หมายเหตุ :

- ผู้ลงนามในหนังสือฉบับนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องลงนามจริง ห้ามใช้การสแกน ห้ามประทับตราลายมือชื่อ
- ผู้ลงนามในฐานะรักษาการแทน เช่น ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ต้องแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งรักษาการแทนจากต้นสังกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น/หน้า
- “หนังสือนำ” ห้ามมีรอยลบ ชีดฆ่า หรือแก้ไขข้อความ
- “หนังสือนำ” ต้องออกเลขที่และวันที่ปัจจุบัน หมายถึง ต้องนำส่งให้คุรุสภารับเอกสาร / หลักฐาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกเลขที่หนังสือนำจากสถานศึกษา



แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยสถานศึกษา.....สังกัด.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(ของสถานศึกษา)..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(ของผู้ยื่นคำขอ)

มีความประสงค์จะจ้าง นาย/นาง/นางสาว

 ขออนุญาต เป็นครั้งที่ 1 2 3

มีวุฒิปริญญา

 วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

 วุฒิปริญญาโท

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

 วุฒิปริญญาเอก

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

- วุฒิปริญญาอื่นๆ ที่เทียบเท่าปริญญาตรี / ปริญญาทางการศึกษา
ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

เข้ามาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กลุ่มสาระ/ประเภทวิชา.....

ระดับช่วงชั้น (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ปฐมวัย | <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1 (ประถมศึกษาปีที่ 1-3) |
| <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 2 (ประถมศึกษาปีที่ 4-6) | <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาปีที่ 1-3) |
| <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6) | <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) |

เนื่องจากสถานศึกษา (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจ้าง)

.....

ดังนั้น จึงขอให้ครุสภาพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ และจะให้พัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ครุสภากำหนด เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- หนังสือส่งจากสถานศึกษา
- สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน (ที่มีอายุสัญญาจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 4 เดือน นับถึงวันที่ครุสภารับเอกสาร/หลักฐาน)
- ประกาศการรับสมัครและการสรรหาบุคคลเข้าประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
- คำสั่งของคณะกรรมการของสถานศึกษาในการคัดเลือกบุคคลเข้าประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
- ตารางสอน (รายสัปดาห์) ที่ระบุชื่อผู้สอน และระบุชื่อรายวิชา (ออกโดยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและผู้บริหารสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง และประทับตราตำแหน่ง)
- เอกสารหลักฐานการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนเบื้องต้น
- กรณีสถานศึกษาเป็น กศน. ให้แนบเอกสารเพิ่มดังนี้
 - บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงาน กศน.จังหวัด เรื่องบรรจุ-แต่งตั้ง พนักงาน
 - ตารางสอน (รายสัปดาห์) ที่ระบุชื่อผู้สอนและระบุชื่อรายวิชา จาก กศน.อำเภอ (ผอ.กศน.อำเภอ ลงลายมือชื่อรับรอง และประทับตราตำแหน่ง)
 - คำสั่งแต่งตั้ง หรือ มอบหมายให้สอน จาก กศน.อำเภอ

10. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตา ค่า ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
11. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

กรณีขออนุญาต ฯ ครั้งที่ 2 , 3 (กรณีระบุและเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมแนบ)

1. เอกสารหลักฐานการพัฒนาดตนเอง ตามที่คุรุสภากำหนด

- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาหลักสูตรทางการศึกษา
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- เทียบโอน ทดสอบ อบรม อื่นๆ (ระบุ...)

2. หนังสือรับรองผลการปฏิบัติการสอนจากสถานศึกษา 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ขอปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่ ไม่เคย เคย
2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือไม่ ไม่เคย เคย
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี ไม่เคย เคย (ระบุ)

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอลี้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอปฏิบัติการสอน
(.....)

คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....) -ประทับตราชื่อและตำแหน่ง-
ผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)

(.....) -ประทับตราชื่อและตำแหน่ง-
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์ให้นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
4. ให้ติดรูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว ตามข้อ 10 ที่แบบคำขอ 1 ใบ และแนบเพิ่มจำนวน 2 ใบ
5. กรณีแจ้งประวัติของผู้ยื่นขออนุญาตปฏิบัติการสอน ต้องกรอกโดยตอบคำถามให้ครบทุกข้อ (ไม่ปล่อยเว้นว่าง)
6. คำรับรองของผู้บริหาร ในแบบคำขอหน้าที่ 3 ต้องลงลายมือชื่อและประทับตราตำแหน่งของตนเองชัดเจน
7. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามข้อ 11 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า เป็นต้น
8. หน้าที่ 3 ของแบบคำขอ “**คำรับรองของผู้บริหาร**” ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง
คำว่า “**ผู้บริหารสถานศึกษา**” หมายถึง ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ ของสถานศึกษานั้นๆ
คำว่า “**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**” ตามแต่ละสังกัด ดังนี้
 - สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ (สพป. / สพม.)
 - สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หมายถึง เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / ประธานกรรมการอาชีวศึกษาในระดับภาค / จังหวัด
 - สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง ผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด
 - สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต
 - สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หมายถึง อธิการบดี / คณบดี / นายกษัตริย์ (แล้วแต่กรณี)
 - โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ หมายถึง ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
 - สังกัด สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
 - สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผู้อำนวยการกองการศึกษา / นายกองค์การบริหาร ฯ (แล้วแต่กรณี)
 - สังกัด สถาบันการพลศึกษา หมายถึง อธิการบดี / คณบดี สถาบันการพลศึกษา
 - สังกัด สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต / ผู้จัดการ
 - สังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หมายถึง อธิการบดี / คณบดีคณะ ของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 - สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
9. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่ถ่ายสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรอง “**สำเนาถูกต้อง**” ทุกฉบับ/หน้า
10. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ