



คุรุสภา

แบบคำขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)นามสกุลสัญชาติ

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เลขประจำตัวประชาชน

ระดับปริญญาตรี สาขา หลักสูตรวันที่เข้าศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาโท สาขา..... หลักสูตรวันที่เข้าศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาเอก สาขา..... หลักสูตรวันที่เข้าศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน

แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ.....จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ E - mail

สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย.....

ถนน แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ E - mail

๑. มีความประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้ (กรอกรหัสวิชา ชื่อรายวิชา ผลการเรียน)

มาตรฐานความรู้ที่ ๑ หลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ.....

.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ.....

.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๓ การบริหารด้านวิชาการ วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๔ การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๕ การบริหารงานบุคคล วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๖ การบริหารกิจการนักเรียน วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๗ การประกันคุณภาพการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๙ การบริหารการประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์ชุมชน วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๑๐ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ.....

๒. เอกสารและหลักฐานที่แนบมากับแบบคำขอเทียบโอนความรู้ฯ มี.....รายการ ดังนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ และชื่อสกุล เช่น ทะเบียนสมรส คำสั่งแต่งตั้งยศ
- ๔. สำเนาปริญญาบัตรปริญญาตรี และปริญญาโท (ถ้ายังไม่รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ

ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว)

- ๕. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาปริญญาตรี และปริญญาโท (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา
- ๖. สำเนาคำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้ฯ ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาที่มีตราประทับตัวจริงของ

สถาบันที่สำเร็จการศึกษาและมีเจ้าหน้าที่ของสถาบันลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยระบุชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่ง ถ่ายสำเนาตั้งแต่นำปกหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาเฉพาะที่ต้องการเทียบโอนเท่านั้น พร้อมขีดเส้นใต้คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารและที่นำมาประกอบการขอเทียบโอนถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังพบว่าข้อความใดหรือเอกสารใดไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภายกเลิกผลการเทียบโอนความรู้ได้ และข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย กรณีที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตรวจสอบแบบคำขอ หากเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาแล้วไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในคู่มือประชาชน ข้าพเจ้ายินดีแก้ไข เพิ่มเติมเอกสารหลักฐาน และส่งกลับคืนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นแบบคำขอ
(.....)
วัน / เดือน / ปีที่ยื่นเอกสาร.....

คำเตือน
ผู้ขอเทียบโอนความรู้ที่ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา ต้องยื่นแบบคำขอของตนเอง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแบบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการปลอมขึ้นทั้งฉบับหรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใด ๆ กระทบตราปลอม หรือการลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้น เพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำเอกสารปลอมดังกล่าวไปใช้ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอมด้วย ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

๑. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องขอด้วยตนเอง
๒. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมีศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อที่ระบุไว้ด้วย
๓. การลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ให้ลงนามตรงพื้นที่ว่างของเอกสาร เพื่อไม่ให้ลายมือชื่อทับกับรายวิชา และเกรด
๔. ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรที่นำมาใช้ในการเทียบโอนมาตรฐานความรู้แต่ละมาตรฐานของคุรุสภาว่ามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถเทียบได้ระบุรายวิชาให้ครบถ้วน โดยรายวิชาที่นำมาเทียบจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒ หรือเทียบเท่าที่ปรากฏในใบแสดงผลการเรียนรู้มีวันสำเร็จการศึกษาเท่านั้น
๕. สำหรับคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ขอรับรองการเทียบคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หากผลการรับรองคุณวุฒิพิจารณาแล้วว่าไม่ได้รับการรับรองวิทยฐานะหรือพิจารณาแล้วมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีจะไม่สามารถเทียบโอนความรู้ และแปลคำอธิบายรายวิชา (Course Description) ในรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนความรู้ฯ เป็นภาษาไทยโดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ
๖. ให้เรียงเอกสารตามหัวข้อให้ถูกต้องและรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารลำดับที่ ๑ - ๖
๗. ให้ระบุที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสาร หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา
๘. กรณีส่งมาทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ กลุ่มรับรองความรู้และความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) () ผ่านเกณฑ์ () ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

| มาตรฐานความรู้ | สาระความรู้ตามมาตรฐาน | สมรรถนะตามมาตรฐาน | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | ผลการวิเคราะห์ |
|-----------------------------------|--|--|----------------------------|----------------|
| ๑. หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา | (๑) หลักและทฤษฎีทางการบริหาร และการบริหารการศึกษา (๒) ระบบและกระบวนการบริหาร และการจัดการการศึกษายุคใหม่ (๓) การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหาร และจัดการการศึกษา (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (๕) บริบทและแนวโน้มการจัดการการศึกษา | (๑) สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา (๒) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษา (๓) สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของการศึกษา (๔) สามารถจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครู และบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม | | |

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ นโยบายและการวางแผนการศึกษา

รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐)

() ผ่านเกณฑ์ () ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

| มาตรฐานความรู้ | สาระความรู้ตามมาตรฐาน | สมรรถนะตามมาตรฐาน | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | ผลการวิเคราะห์ |
|-------------------------------|---|--|----------------------------|----------------|
| ๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา | (๑) พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา (๒) ระบบและทฤษฎีการวางแผน (๓) การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษา (๔) การวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา (๕) การพัฒนานโยบายการศึกษา (๖) การประเมินนโยบายการศึกษา | (๑) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา (๒) สามารถกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา (๓) สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม (๔) สามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติ (๕) สามารถติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน | | |

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การบริหารด้านวิชาการ

รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐)

() ผ่านเกณฑ์ () ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

| มาตรฐานความรู้ | สาระความรู้ตามมาตรฐาน | สมรรถนะตามมาตรฐาน | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | ผลการวิเคราะห์ |
|-------------------------|---|--|----------------------------|----------------|
| ๓. การบริหารด้านวิชาการ | (๑) การบริหารจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (๒) หลักการและรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร (๓) การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น (๔) หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศ (๕) กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา (๖) การวางแผนและการประเมินผลการนิเทศการศึกษา (๗) ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (๘) หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา (๙) สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย | (๑) สามารถบริหารจัดการการเรียนรู้ (๒) สามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (๓) สามารถนิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา (๔) สามารถส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ | | |

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) () ผ่านเกณฑ์ () ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

| มาตรฐานความรู้ | สาระความรู้ตามมาตรฐาน | สมรรถนะตามมาตรฐาน | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | ผลการวิเคราะห์ |
|--|---|--|----------------------------|----------------|
| ๔. การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ | (๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน ธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ (๒) การจัดวางระบบควบคุม ภายใน (๓) เทคนิคการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมภายใน สถานศึกษา | (๑) สามารถจัดระบบงานสารบรรณได้ อย่างมีประสิทธิภาพ (๒) สามารถบริหารจัดการงบประมาณ อย่างถูกต้องและเป็นระบบ (๓) สามารถวางระบบการบริหารและจัดการทรัพยากรภายใน สถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๔) สามารถพัฒนาสิ่งแวดล้อมทาง กายภาพเพื่อส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ | | |

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การบริหารงานบุคคล

รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐)

() ผ่านเกณฑ์ () ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

| มาตรฐานความรู้ | สาระความรู้ตามมาตรฐาน | สมรรถนะตามมาตรฐาน | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | ผลการวิเคราะห์ |
|----------------------|---------------------------|--|----------------------------|----------------|
| ๕. การบริหารงานบุคคล | (๑) หลักการบริหารงานบุคคล | (๑) สามารถสรรหาบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพเข้ามาปฏิบัติงาน (๒) สามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสม กับ หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ (๓) สามารถพัฒนาครูและบุคลากรใน สถานศึกษา ให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๔) สามารถเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจ สำหรับครูและบุคลากร ในสถานศึกษา (๕) สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไข ปัญหาการทำงานให้แก่ครู และ บุคลากรในสถานศึกษา | | |

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การบริหารกิจการนักเรียน

รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐)

() ผ่านเกณฑ์ () ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

| มาตรฐานความรู้ | สาระความรู้ตามมาตรฐาน | สมรรถนะตามมาตรฐาน | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | ผลการวิเคราะห์ |
|----------------------------|---|--|----------------------------|----------------|
| ๖. การบริหารกิจการนักเรียน | (๑) คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (๒) ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (๓) การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน | (๑) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน (๒) สามารถบริหารจัดการให้เกิดงานบริการผู้เรียน (๓) สามารถส่งเสริมการจัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านต่าง ๆ (๔) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ | | |

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา

รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐)

() ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

| มาตรฐานความรู้ | สาระความรู้ตามมาตรฐาน | สมรรถนะตามมาตรฐาน | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | ผลการวิเคราะห์ |
|----------------------------|--|---|----------------------------|----------------|
| ๗. การประกันคุณภาพการศึกษา | (๑) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา (๒) องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา (๓) มาตรฐานการศึกษา (๔) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก (๕) บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา | (๑) สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา (๒) สามารถประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (๓) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก | | |

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐)

() ผ่านเกณฑ์ () ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

| มาตรฐานความรู้ | สาระความรู้ตามมาตรฐาน | สมรรถนะตามมาตรฐาน | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | ผลการวิเคราะห์ |
|-------------------------------------|--|--|----------------------------|----------------|
| ๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | (๑) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (๓) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ | (๑) สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม (๒) สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ (๓) สามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา | | |

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) () ผ่านเกณฑ์ () ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

| มาตรฐานความรู้ | สาระความรู้ตามมาตรฐาน | สมรรถนะตามมาตรฐาน | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | ผลการวิเคราะห์ |
|--|---|---|----------------------------|----------------|
| ๙. การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน | (๑) หลักการประชาสัมพันธ์ (๒) กลยุทธ์การสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน | (๑) สามารถบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสารไปสู่ผู้เรียน ครู และ บุคลากรในสถานศึกษา (๒) สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมของสถานศึกษาไปสู่ชุมชน (๓) สามารถใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมใน การประชาสัมพันธ์ (๔) สามารถสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนา ความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยมี เป้าหมายในการเข้าไปช่วยเหลือ ชุมชน และเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วม (๕) สามารถระดมทรัพยากรและ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริม การจัดการศึกษา | | |

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) () ผ่านเกณฑ์ () ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

| มาตรฐานความรู้ | สาระความรู้ตามมาตรฐาน | สมรรถนะตามมาตรฐาน | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | ผลการวิเคราะห์ |
|---|---|--|----------------------------|----------------|
| ๑๐. คุณธรรมและจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา | (๑) คุณธรรมและจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหาร (๒) จรรยาบรรณของวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา (๓) การพัฒนาจรรยาบรรณ ผู้บริหารให้ปฏิบัติตนใน กรอบคุณธรรม (๔) การบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี | (๑) เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรมและ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๓) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมี คุณธรรม และจรรยาบรรณที่เหมาะสม | | |