



## คุรุสภา

### แบบคำขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....นามสกุล .....สัญชาติ .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน .....

ระดับปริญญาตรี สาขา ..... หลักสูตร ..... วันที่เข้าศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบันที่สำเร็จการศึกษา .....

ระดับปริญญาโท สาขา..... หลักสูตร ..... วันที่เข้าศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบันที่สำเร็จการศึกษา .....

ระดับปริญญาเอก สาขา..... หลักสูตร ..... วันที่เข้าศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบันที่สำเร็จการศึกษา .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... E - mail .....

สถานที่ทำงาน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย.....

ถนน ..... แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... E - mail .....

๑. มีความประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ดังนี้ (กรอกรหัสวิชา ชื่อรายวิชา ผลการเรียน)

มาตรฐานความรู้ที่ ๑ หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๔ การบริหารทรัพยากร วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๕ การประกันคุณภาพการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๖ การนิเทศการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๗ การพัฒนาหลักสูตร วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๙ การวิจัยทางการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ.....

มาตรฐานความรู้ที่ ๑๐ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ.....

๒. เอกสารและหลักฐานที่แนบมากับแบบคำขอเทียบโอนความรู้ฯ มี.....รายการ ดังนี้

- ๑.  สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.  สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ และชื่อสกุล เช่น ทะเบียนสมรส คำสั่งแต่งตั้งยศ
- ๔.  สำเนาปริญญาบัตรปริญญาตรี และปริญญาโท (ถ้ายังไม่รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ

ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว)

๕.  สำเนาใบแสดงผลการศึกษาปริญญาตรี และปริญญาโท (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

๖.  สำเนาคำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้ฯ ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาที่มีตราประทับตัวจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษาและมีเจ้าหน้าที่ของสถาบันลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยระบุชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่ง ถ่ายสำเนาตั้งแต่หน้าปกหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาเฉพาะที่ต้องการเทียบโอนเท่านั้น พร้อมขีดเส้นใต้คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารและที่นำมาประกอบการขอเทียบโอนถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังพบว่าข้อความใดหรือเอกสารใดไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภายกเลิกผลการเทียบโอนความรู้ได้ และข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎรกระทรวงมหาดไทย กรณีที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตรวจสอบแบบคำขอ หากเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาแล้วไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในคู่มือประชาชน ข้าพเจ้ายินดีแก้ไข เพิ่มเติมเอกสารหลักฐาน และส่งกลับคืนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นแบบคำขอ

(.....)

วัน / เดือน / ปีที่ยื่นเอกสาร.....

**คำเตือน**

ผู้ขอเทียบโอนความรู้ที่ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา ต้องยื่นแบบคำขอของตนเอง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแนบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการปลอมขึ้นทั้งฉบับหรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใด ๆ ประทับตราปลอม หรือการลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้น เพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำเอกสารปลอมดังกล่าวไปใช้ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอมด้วย ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ

## คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

๑. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องขอด้วยตนเอง
๒. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมีศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อที่ระบุไว้ด้วย
๓. การลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ให้ลงนามตรงพื้นที่ว่างของเอกสาร เพื่อไม่ให้ลายมือชื่อทับกับรายวิชา และเกรด
๔. ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรที่นำมาใช้ในการเทียบโอนมาตรฐานความรู้แต่ละมาตรฐานของคุรุสภาว่ามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถเทียบได้ระบุรายวิชาให้ครบถ้วน โดยรายวิชาที่นำมาเทียบจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒ หรือเทียบเท่าที่ปรากฏในใบแสดงผลการเรียนรู้มีวันสำเร็จการศึกษาเท่านั้น
๕. สำหรับคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ขอรับรองการเทียบคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หากผลการรับรองคุณวุฒิพิจารณาแล้วไม่ได้รับการรับรองวิทยฐานะหรือพิจารณาแล้วมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีจะไม่สามารถเทียบโอนความรู้ และแปลคำอธิบายรายวิชา (Course Description) ในรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนความรู้ฯ เป็นภาษาไทยโดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ
๖. ให้เรียงเอกสารตามหัวข้อให้ถูกต้องและรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารลำดับที่ ๑ - ๖
๗. ให้ระบุที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสาร หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา
๘. กรณีส่งมาทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ กลุ่มรับรองความรู้และความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ( ) ผ่านเกณฑ์ ( ) ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
<p>๑. หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา</p>	<p>(๑) หลักและทฤษฎีทางการบริหาร และการบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) ระบบและกระบวนการบริหาร และการจัดการศึกษายุคใหม่</p> <p>(๓) การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหาร และจัดการการศึกษา</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p> <p>(๕) บริบทและแนวโน้มการจัดการการศึกษา</p>	<p>(๑) สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>(๓) สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของการศึกษา</p> <p>(๔) สามารถจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครู และบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม</p>		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ นโยบายและการวางแผนการศึกษา รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ( ) ผ่านเกณฑ์ ( ) ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา	(๑) พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา (๒) ระบบและทฤษฎีการวางแผน (๓) การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษา (๔) การวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา (๕) การพัฒนานโยบายการศึกษา (๖) การประเมินนโยบายการศึกษา	(๑) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา (๒) สามารถกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา (๓) สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม (๔) สามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติ (๕) สามารถติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การบริหารจัดการการศึกษา รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ( ) ผ่านเกณฑ์ ( ) ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๓. การบริหารจัดการการศึกษา	(๑) หลักและระบบการจัดการศึกษา (๒) เทคนิคการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ (๓) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น ในการจัดการศึกษา	(๑) สามารถบริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพ		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีวภาพผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การบริหารทรัพยากร รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ( ) ผ่านเกณฑ์ ( ) ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๔. การบริหารทรัพยากร	(๑) การแสวงหาและใช้ทรัพยากรทางการศึกษา (๒) การบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) การบริหารจัดการแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน (๔) การบริหารงบประมาณการเงิน และบัญชี	(๑) สามารถวางระบบการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๒) สามารถบริหารจัดการงบประมาณการเงิน และบัญชีได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้		



ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ( ) ผ่านเกณฑ์ ( ) ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๕. การประกันคุณภาพการศึกษา	(๑) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา (๒) องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา (๓) มาตรฐานการศึกษา (๔) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก (๕) บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา	(๑) สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา หรือหน่วยงาน (๒) สามารถประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน (๓) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงานเพื่อรองรับการประเมินภายนอก		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การนิเทศการศึกษา รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ( ) ผ่านเกณฑ์ ( ) ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๖. การนิเทศการศึกษา	(๑) หลักและแนวคิดเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา (๒) เทคนิคการนิเทศการศึกษา (๓) ความสัมพันธ์ของการนิเทศ การศึกษากับการบริหาร การศึกษา	(๑) สามารถนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย (๒) สามารถพัฒนาระบบการนิเทศ การศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลง		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีวผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การพัฒนาหลักสูตร รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ( ) ผ่านเกณฑ์ ( ) ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๗. การพัฒนาหลักสูตร	(๑) หลักการพัฒนาหลักสูตร (๒) การบริหารและการพัฒนาหลักสูตร (๓) ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร	(๑) สามารถเป็นผู้นำในการพัฒนาหลักสูตร และกำกับติดตามการจัดทำ หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ( ) ผ่านเกณฑ์ ( ) ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (๓) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้	(๑) สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม (๒) สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ (๓) สามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การวิจัยทางการศึกษา รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ( ) ผ่านเกณฑ์ ( ) ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
๙. การวิจัยทางการศึกษา	(๑) ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (๒) สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางการศึกษา (๓) หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา	(๑) สามารถนำกระบวนการทางการวิจัย การวัดผลและประเมินผลไปใช้ในการ บริหารจัดการการศึกษาได้		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา

รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐)

( ) ผ่านเกณฑ์ ( ) ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
<p>๑๐. คุณธรรมและจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหาร การศึกษา</p>	<p>(๑) คุณธรรมและจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหาร</p> <p>(๒) จรรยาบรรณของวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๓) การพัฒนาจรรยาบรรณ ผู้บริหารให้ปฏิบัติตนใน กรอบคุณธรรม</p> <p>(๔) การบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี</p>	<p>(๑) เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จรรยาบรรณและ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๓) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมี คุณธรรมจรรยาบรรณที่เหมาะสม</p>		