

รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของครูสภา ๙ มาตรฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของครูสภา ๙ มาตรฐาน โดยการเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม ตามข้อบังคับครูสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน เพื่อให้มีความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู ๙ มาตรฐาน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หน่วยฝึกอบรม

หน่วยฝึกอบรม ต้องเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา ที่มีประสบการณ์การจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา และเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่ครูสภาให้การรับรองการจัดฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ เป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของครูสภา โดยวิธีเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน โดยได้รับวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพจากครูสภาแล้ว หรือ

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.ว.ค.) ที่คณะกรรมการครูสภามีมติให้การรับรอง

๔. หลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมประกอบด้วยมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูที่กำหนดในข้อบังคับครูสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามหลักสูตรกลางของครูสภา ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๓ การจัดการเรียนรู้	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๙ ความเป็นครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

๕. ค่าสมัครฝึกอบรม

หลักสูตรละ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

(๒) ค่าเอกสาร ตำรา สื่อการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

ตามหลักสูตรฝึกอบรม

(๓) ค่าวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๖. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการคณบดีกำหนดให้เป็นหน่วยฝึกอบรม ตามกำหนดการฝึกอบรมของสถาบันอุดมศึกษาที่แจ้งต่อคณบดี โดยใช้แบบฟอร์มใบสมัครและแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคณบดีโดยการเทียบโอน การทดสอบ หรือการฝึกอบรม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) กรณีใช้ผลการฝึกอบรม ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้แนบบุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยการฝึกอบรม หรือประกาศผลการผ่านการฝึกอบรมที่มีรายชื่อของตนเองจากเว็บไซต์ของคณบดี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๖) กรณีผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.) ที่คณบดีให้การรับรอง ผู้สมัครจะต้องมาดำเนินการขอรับเอกสารหลักฐานในการเข้ารับการฝึกอบรม ณ สำนักงานเลขาธิการคณบดี ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเข้ารับการฝึกอบรม ณ หน่วยฝึกอบรมนั้นๆ

๖.๒ ผู้สมัครจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีกำหนดการฝึกอบรมในวัน และเวลาที่ซ้ำซ้อนกันไม่ได้โดยเด็ดขาด แม้จะซ้ำซ้อนกันเพียงวันเดียวก็ตาม

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และดำเนินการตามข้อ ๖.๑-๖.๒ ในแบบฟอร์มใบสมัคร หากสำนักงานเลขาธิการคณบดีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ หรือไม่ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ หน่วยฝึกอบรมดำเนินการรับสมัครตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ระบุในแผนการจัดฝึกอบรมที่แจ้งต่อเลขาธิการคณบดี โดยตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร ได้แก่ ใบสมัครฝึกอบรมฯ และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖.๑

ห้ามหน่วยฝึกอบรม รับสมัครบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓ เข้ารับการฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ในกรณีที่รับผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ สำนักงานเลขาธิการคณบดี จะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวไม่ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๕ หลักสูตรแต่ละหลักสูตร หน่วยฝึกอบรมสามารถรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกินจำนวน ๓ รุ่น รุ่นละไม่เกิน จำนวน ๓ ห้อง และห้องละไม่เกิน ๕๐ คน โดยทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนการจัดฝึกอบรมที่หน่วยฝึกอบรมแจ้งต่อเลขาธิการคณบดี

๖.๖ หน่วยฝึกอบรม อาจสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกกำหนดการฝึกอบรมได้ในกรณีมีจำนวนผู้สมัครฝึกอบรมในหลักสูตรไม่ถึง ๓๐ คน กรณีมีการยกเลิกกำหนดการฝึกอบรม ให้หน่วยฝึกอบรมคืนเงินค่าสมัครอบรมให้กับผู้สมัครทุกคนในหลักสูตรนั้นและแจ้งต่อเลขาธิการคณบดีทราบ และผู้สมัครฝึกอบรมจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การฝึกอบรมและรายงานผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

๗.๑ หน่วยฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน (หลักสูตรกลาง) ของคุรุสภา หลักสูตรละ ๖๐ ชั่วโมง แต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย ภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ ๖๐ : ๔๐ มีคำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ ขอบข่ายเนื้อหาแยกเป็นหน่วยที่มีรายละเอียดเนื้อหา กิจกรรม การฝึกอบรม สื่อการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การผ่านหลักสูตร

(๒) ระยะเวลาอบรมในแต่ละหลักสูตร ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง

(๓) วิทยากรฝึกอบรม จะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความรู้ที่สอน อย่างน้อย ๑ คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๐ คน ต่อห้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยฝึกอบรม

๗.๓ คณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา อาจเข้าทำการประเมินสภาพจริงของหน่วยฝึกอบรมเพื่อกำกับดูแลให้หน่วยฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมตามข้อ ๗.๑

๗.๔ หน่วยฝึกอบรมจะต้องรายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมตามเกณฑ์การผ่านหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคลต่อเลขาธิการคุรุสภา หลังจากสิ้นสุดการจัดฝึกอบรมตามกำหนดการที่ได้แจ้งต่อคุรุสภา ภายใน ๑๕ วัน เพื่อดำเนินการรับรองผลการฝึกอบรมฯ ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลตามแบบ อ.ม.๒ และตัวอย่างหนังสือรายงานคะแนนผลการฝึกอบรมฯ กรณีหน่วยฝึกอบรมไม่ได้ดำเนินการรายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด คณะอนุกรรมการฯ อาจจะไม่พิจารณารับรองผลการฝึกอบรมฯ สำหรับใบสมัคร ใบรายงานตัว และเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครให้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ หน่วยฝึกอบรมแต่ละแห่ง

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะถือว่าการรายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามเกณฑ์การผ่านหลักสูตร เป็นข้อมูลที่หน่วยฝึกอบรมรับรองความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว โดยมีให้มีการแก้ไขคะแนนหรือจำนวนชั่วโมงที่เข้าฝึกอบรมฯ ในภายหลัง

๘. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และ

๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินการผ่านในหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การออกหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

ให้หน่วยฝึกอบรมออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรกลางของคุรุสภาตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

๑๐. การรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา

เมื่อหน่วยฝึกอบรมดำเนินการตามข้อ ๗.๔ แล้ว หน่วยฝึกอบรมจะต้องพึงระมัดระวังในเรื่องของการกรอกข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อาทิ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้ถูกต้อง การกรอกข้อมูลชั่วโมงฝึกอบรมฯ คะแนนประเมินผลการฝึกอบรมฯ การจัดทำไฟล์ข้อมูลรายงานผลการฝึกอบรมฯ (แบบ อ.ม.๒) ตามแบบที่คุรุสภากำหนดและการตรวจสอบเอกสารให้รอบคอบก่อนดำเนินการจัดส่งให้แก่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จากนั้น สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการจัดทำข้อมูลการรับรองผลการฝึกอบรมตามที่หน่วยฝึกอบรมได้แจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา เสนอคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษาให้การรับรองและเมื่อคณะอนุกรรมการฯ มีมติให้การรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการประกาศผลการผ่านการฝึกอบรมผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา เพื่อแจ้งผลการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถพิมพ์ประกาศผลการฝึกอบรมเป็นหลักฐานในการประกอบคำขอขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ ในกรณีที่มีประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาครบ ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการคุรุสภา

๑๑. การนำส่งข้อมูล

ให้หน่วยฝึกอบรม จัดส่งหนังสือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมตามข้อ ๗.๔ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ในการจัดส่ง ดังนี้

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต

เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๑๐๓๐๐

(งานฝึกอบรม ๙ มาตรฐาน ปี ๒๕๕๙)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักมาตรฐานวิชาชีพ กลุ่มรับรองความรู้และความชำนาญ

โทร ๐๒-๓๐๔-๙๘๙๙ ต่อ ๖๓๓, ๐๒-๒๘๒-๔๘๖๒

โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๖๒๒๖
