

หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว

- ❖ หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว ออกให้แก่ **สถานศึกษาที่จะรับบุคคลรับเข้าประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ** เป็นบุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน ซึ่งสถานศึกษา ต้องเป็นผู้ขออนุญาตจากคุรุสภา

❖ ระยะเวลาในการได้รับหนังสืออนุญาตฯ

แบบคำขอ ที่มีคุณสมบัติ และเอกสารถูกต้องครบถ้วน	วันที่อนุญาต	ตรวจสอบและพิมพ์ข้อมูลสถานะจากระบบสารสนเทศของคุรุสภา เพื่อใช้เป็นหลักฐานได้ภายในระยะเวลา	ได้รับหนังสืออนุญาตฯ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ถึงสถานศึกษาอย่างช้าภายในระยะเวลา
ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	วันที่ยื่นคำขอ	15 วันทำการ	20 วันทำการ
ยื่นคำขอ ทางไปรษณีย์	วันที่ส่วนงาน รับเรื่องเข้า ระบบสารบรรณ	25 วันทำการ	30 วันทำการ

❖ การตรวจสอบสถานะการขออนุญาตฯ

1. ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบการอนุญาตฯ ได้ทางเว็บไซต์ของคุรุสภา www.ksp.or.th เลือกเมนูด้านขวามือ “ตรวจสอบใบอนุญาต”
2. เข้าสู่หน้าตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
3. คลิกเลือกประเภทวิชาชีพทางการศึกษา โดยเลือกวิชาชีพ “ผู้บริหารสถานศึกษา”
4. กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะขออนุญาตฯ
5. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา เลือก “ขออนุญาตประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต”
6. คลิกค้นหา จะปรากฏผลการตรวจสอบสถานะของผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
7. พิมพ์ข้อมูลสถานะการอนุญาตฯ จากระบบสารสนเทศของคุรุสภานำไปใช้เป็นหลักฐานได้
8. กรณีสถานะคำขอแสดงผล “**ไม่อนุญาต**” และขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่แจ้งไว้ พร้อมทั้งพิมพ์หน้าผลการตรวจสอบสถานะแนบมาด้วย แล้วจัดส่งไปที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา **ภายใน 30 วันทำการ** หากเกินกำหนดระบบจะทำการยกเลิกข้อมูลทั้งหมด และต้องดำเนินการยื่นคำขอใหม่

❖ การพัฒนาตนเองภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตจากคุรุสภา เพื่อให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556 และขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

1. ผู้ได้รับอนุญาตสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิที่คุรุสภารับรอง ได้ทางเว็บไซต์ของคุรุสภา www.ksp.or.th เลือกเมนูด้านขวามือ “ตรวจสอบอื่นๆ” และคลิกเลือก “ตรวจสอบคุณวุฒิที่คุรุสภารับรอง” หรือเลือกเมนู “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือ “ข่าวมาตรฐานวิชาชีพ”
2. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Call Center 02-304-9899 กด 1

❖ คุณสมบัติของผู้จะได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นการชั่วคราว

❖ เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ คส.09.20

คุณสมบัติ	รายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ คส.09.20 (ให้จัดเรียงตามลำดับ)
<p>1. คุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง</p> <p>2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นแบบคำขอ</p> <p>3. มีประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>3.1 มีประสบการณ์ ด้านการปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ</p> <p>3.2 มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอน และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่ง หัวหน้าหมวด หัวหน้าสาย หัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นๆ ในสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>4. ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 44 (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือนำจากสถานศึกษาลงวันที่ปัจจุบัน และลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้ขอประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (ฉบับจริง) 2. แบบคำขอ คส.09.20 (ฉบับจริง) 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน 4. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส / หย่า 5. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ 6. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุเกรดเฉลี่ยสะสม และวันที่สำเร็จการศึกษาชัดเจน 7. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นแบบคำขอ 8. สำเนาสัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฉบับปัจจุบันมีระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่า 4 เดือน นับถึงวันที่ครูสภา รับเอกสาร / หลักฐาน 9. กรณี มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ เช่น สำเนาสมุดประจำตัวครู (ทุกหน้า) / สำเนา ก.พ.7 (ทุกหน้า) / ทะเบียนประวัติ (ทุกหน้า) / สำเนาสัญญาจ้างครู (ทุกหน้า) (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันเพื่อบ่งระยะเวลาประสบการณ์วิชาชีพรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี) 10. กรณี มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือ หัวหน้าสาย หัวหน้างานหรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ เช่น สำเนาสมุดประจำตัวครู (ทุกหน้า) / สำเนา ก.พ.7 (ทุกหน้า) / ทะเบียนประวัติ (ทุกหน้า) / สำเนาสัญญาจ้างครู (ทุกหน้า) (อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันที่ไม่ครบ 5 ปี) และสำเนาการแต่งตั้ง หัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ ซึ่งเป็นคำสั่งชุดใหญ่ประจำปีของสถานศึกษา ระยะเวลารวมทุกฉบับไม่น้อยกว่า 2 ปี 11. รูปถ่าย (ภาพสี) หน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1.25 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

❖ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นการชั่วคราว

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอ คส.09.20 ให้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจนอ่านง่ายหรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่าย (ภาพสี) ขนาด 1x1.25 นิ้ว ในแบบคำขอ คส.09.20 จำนวน 1 ใบ
2. แจ้งประวัติของผู้ยื่นคำขอประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ในแบบคำขอหน้าที่ 3 ต้องตอบคำถามให้ครบทั้ง 3 ข้อ
3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ในแบบคำขอหน้าที่ 3 ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อ - สกุล และตำแหน่งของตนเองให้ชัดเจน
4. กรณี สัญญาจ้างมีอายุสัญญาจ้างเหลือน้อยกว่า 4 เดือน นับถึงวันที่ครูสภา รับเอกสาร / หลักฐาน ต้องแนบ หนังสือรับรองการจ้าง ต่อจากสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน ลงนามโดย “ผู้ว่าจ้าง” และมีระยะเวลาการจ้างต่อไปไม่น้อยกว่า 6 เดือน
5. กรณี สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน “ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต หากมอบให้ ผู้รักษาการลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต ต้องแนบสำเนาหนังสือแต่งตั้งรักษาการแทนผู้รับใบอนุญาตด้วย
6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่ถ่ายสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ/หน้า โดยผู้ยื่นคำขอ หรือ เจ้าของเอกสาร

ตัวอย่างหนังสือนำ

ส่งแบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา



ที่.....

สถานศึกษา.....

ที่ตั้ง.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

เป็นการชั่วคราว พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน.....ชุด

ด้วย.....(ชื่อสถานศึกษา).....มีความประสงค์จะขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาแห่งนี้ จำนวน.....ราย คือ(ชื่อผู้ขอประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา).... จึงขอให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา พิจารณาอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาได้ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นการชั่วคราว ตามรายละเอียดในแบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้รับใบอนุญาต

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โทรสาร

หมายเหตุ :

- ผู้ลงนามในหนังสือฉบับนี้ คือ ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (กรณี สังกัด สข. สัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้รับใบอนุญาต / สัญญาจ้างตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน)
- ผู้ลงนามในหนังสือฉบับนี้ ต้องลงนามจริง ห้ามใช้การสแกน ห้ามประทับตราลายมือชื่อ
- “หนังสือนำ” ห้ามมีรอยลบ ชีดฆ่า หรือแก้ไขข้อความ
- “หนังสือนำ” ต้องออกเลขที่และวันที่ปัจจุบัน หมายถึง ต้องนำส่งให้คุรุสภารับเอกสาร / หลักฐาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกเลขที่หนังสือนำจากสถานศึกษา



แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารสถานศึกษา

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยสถานศึกษา.....สังกัด.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(ของสถานศึกษา).....โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(ของผู้ยื่นคำขอ)

มีความประสงค์จะจ้าง นาย/นาง/นางสาว

ขออนุญาต เป็นครั้งที่ 1 2

มีวุฒิปริญญา

 วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

 วุฒิปริญญาโท

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

 วุฒิปริญญาเอก

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

 วุฒิปริญญาอื่นๆ ที่เทียบเท่าปริญญาตรี / ปริญญาทางการศึกษา

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษา ตำแหน่ง

เนื่องจากสถานศึกษา (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น)

.....

.....

ดังนั้น จึงขอให้ครุสภาพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาได้ และจะให้พัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ครุสภากำหนด เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

1. หนังสือนำจากสถานศึกษาลงวันที่ปัจจุบัน และลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้ขอประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (ฉบับจริง)
2. แบบคำขอ คส.09.20 (ฉบับนี้)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล หรือ สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า
5. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
6. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุเกรดเฉลี่ยสะสม และวันที่สำเร็จการศึกษาชัดเจน
7. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ซึ่งยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นแบบคำขอ)
8. สำเนาสัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฉบับปัจจุบัน มีระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่า 4 เดือน นับถึงวันที่ครุสภารับเอกสาร / หลักฐาน
9. กรณี มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ เช่น สำเนาสมุดประจำตัวครู (ทุกหน้า) / สำเนา ก.พ.7 (ทุกหน้า) / ทะเบียนประวัติ (ทุกหน้า) / สำเนาสัญญาจ้างครู (ทุกหน้า) (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันเพื่อนับระยะเวลาประสบการณ์วิชาชีพรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี)
10. กรณี มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หัวหน้างานหรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ เช่น สำเนาสมุดประจำตัวครู (ทุกหน้า) / สำเนา ก.พ.7 (ทุกหน้า) / ทะเบียนประวัติ (ทุกหน้า) / สำเนาสัญญาจ้างครู (ทุกหน้า) (อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันที่ไม่ครบ 5 ปี) และสำเนากการแต่งตั้ง หัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างานหรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ ซึ่งเป็น คำสั่งชุดใหญ่ประจำปีของสถานศึกษา ระยะเวลาครบทุกฉบับไม่น้อยกว่า 2 ปี
11. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
12. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

กรณีขออนุญาตฯ ครั้งที่ 2 (กรณีระบุและเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมแนบ)

- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาหลักสูตรทางการศึกษา สาขาบริหารการศึกษา
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (ทางการบริหารการศึกษา)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ขอปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา
ขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่ ไม่เคย เคย
2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่ ไม่เคย เคย
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี ไม่เคย เคย (ระบุ)

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

คำรับรองของผู้บริหาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....) -ประทับตราชื่อและตำแหน่ง-
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์ให้นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. ให้ติดรูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว ตามข้อ 11 ที่แบบคำขอ 1 ใบ และแนบเพิ่มจำนวน 2 ใบ
4. กรณีแจ้งประวัติของผู้ยื่นขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องกรอกโดยตอบคำถามให้ครบทุกข้อ (ไม่ปล่อยเว้นว่าง)
5. “คำรับรองของผู้บริหาร” ในแบบคำขอหน้าที่ 3 ต้องลงลายมือชื่อ และประทับตราตำแหน่งของตนเองชัดเจน
6. หน้าที่ 3 ของแบบคำขอ “คำรับรองของผู้บริหาร” ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ต้องลงลายมือชื่อและประทับตราชื่อ - สกุล และตำแหน่ง

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ” ตามแต่ละสังกัด ดังนี้

- สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ (สพป. / สพม.)
 - สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หมายถึง เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / ประธานกรรมการอาชีวศึกษาในระดับภาค / จังหวัด
 - สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง ผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด
 - สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต
 - สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หมายถึง อธิการบดี / คณบดี / นายกษัตริย์ (แล้วแต่กรณี)
 - โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ หมายถึง ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
 - สังกัด สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
 - สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผู้อำนวยการกองการศึกษา / นายกองกิจการบริหาร ฯ (แล้วแต่กรณี)
 - สังกัด สถาบันการพลศึกษา หมายถึง อธิการบดี / คณบดี สถาบันการพลศึกษา
 - สังกัด สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต / ผู้จัดการ
 - สังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หมายถึง อธิการบดี / คณบดีคณะ ของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 - สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
7. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่ถ่ายสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ/หน้า โดยผู้ยื่นคำขอ หรือเจ้าของเอกสาร
 8. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ