

**ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ให้บริการและปฏิบัติงานสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**

-----

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภามีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ให้บริการและปฏิบัติงานสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานคุรุสภา ซึ่งเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานมาเป็นเวลานาน สภาพพื้นที่โดยรอบของบริเวณมีความทรุดโทรมและอุปกรณ์เสื่อมคุณภาพตามอายุการใช้งาน ประกอบกับปัจจุบันมีบุคลากรเพิ่มมากขึ้น แต่พื้นที่ใช้สอยค่อนข้างจำกัดทำให้การใช้สอยพื้นที่ของอาคารไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงได้มีการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการและปฏิบัติงานบริเวณด้านหน้าสำนักทะเบียนฯ โดยใช้พื้นที่เดิมและขยายพื้นที่เพิ่มเติมอีกส่วนหนึ่ง เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสามารถรองรับการปฏิบัติงานและบริการสมาชิกให้เกิดความพึงพอใจและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงพื้นที่สำหรับให้บริการและปฏิบัติงานสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่สมาชิกที่มาติดต่อสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๙. ไม่เป็นผู้ได้รับ...

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวว่าพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. รายการทั่วไป

๑. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดทำแผนดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ฯ ให้ผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องตรวจสอบแบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบรวมทั้งรายการก่อสร้างอย่างละเอียด พร้อมสำรวจสถานที่ให้เข้าใจกระจ่างแจ้งโดยตลอด เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดระหว่างการก่อสร้าง

๓. ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ชัดเจน ชัดแย้งกัน หรือไม่ตรงกับรายการก่อสร้างให้แจ้งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขอย่างใดอย่างหนึ่งก่อนที่จะปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้หากมีข้อผิดพลาดใด ๆ เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในข้อผิดพลาดนั้น ๆ ให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจะเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม หรือขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

๔. การแก้ไขหรือขอแก้ส่วนหนึ่งส่วนใดในระหว่างการก่อสร้างนอกเหนือไปจากแบบและรายการตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างแก้ไข หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๕. การอ่านแบบให้ถือตัวอักษรและตัวเลขเป็นสำคัญ (ห้ามวัดระยะจากแบบ) เมื่อแบบก่อสร้างไม่สมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างจะเป็นผู้เสนอแบบขยาย หรือ รายการเพิ่มเติม Shop drawing พิจารณาตรวจสอบก่อนการดำเนินการและให้ถือว่าแบบและรายการที่เพิ่มเติมนั้นเป็นส่วนหนึ่งของแบบและรายการตามสัญญา

๖. งานสิ่งใดก็ตาม ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรูปแบบการก่อสร้าง รายการกำหนด หรือ รายการที่สั่งแก้ไขโดยคำสั่งของคณะกรรมการฯ หรือตามหลักวิชาการช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายหรือผลงานที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามรายการดังกล่าวข้างต้น โดยจะเรียกวงค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

๗. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และแรงงาน เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปตามสัญญา และได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามแบบและรายการก่อสร้างทุกประการ

๘. วัสดุที่จะนำมาใช้ในในงานก่อสร้างต้องเป็นของที่มีคุณภาพ และตรงตามที่ระบุไว้ในแบบและรายการกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำประกอบ ตกแต่ง และติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ด้วยฝีมือประณีต มีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่บ่งไว้ในแบบ หรือรายการก่อสร้าง และตามหลักวิชาการช่างที่ดี เมื่อเกิดการเสียหายในระหว่างการก่อสร้าง หรือในระยะประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยจะเรียกวงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

๙. ห้ามนำวัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในการนำเข้ามาในบริเวณงานโดยเด็ดขาด ถ้าปรากฏว่ามีการนำเข้ามาให้ถือว่าส่อเจตนาทุจริต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาตัดสินใจและทำใหม่ทั้งหมด โดยจะคิดค่าจ้างเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้ วัสดุทุกชนิดที่ระบุในรายการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวอย่างหรือแคตตาล็อก นำเสนอคณะกรรมการฯ ผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จำนวน ๒ ชุด

๑๐. การอนุมัติให้ใช้วัสดุต่าง ๆ ในงานต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีลายมือชื่อของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำกับไว้ทุกรายการ จึงจะนำวัสดุนั้นไปใช้ได้

๑๑. ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุนิดอื่น ที่มีขนาด ลักษณะและคุณภาพที่เทียบเท่าวัสดุที่บ่งไว้ในแบบหรือรายการกำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นต้องใช้วัสดุนั้นๆ แทน และให้แสดงหลักฐานเปรียบเทียบคุณภาพ และราคาที่ชัดเจนเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนที่จะจัดทำหรือจัดซื้อวัสดุนั้นๆ มาใช้แทน

๑๒. คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้วัสดุอื่นใดที่มีขนาดหรือคุณภาพที่ไม่ตรงตามระบุไว้ในรายการ หรือเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่พอเพียง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุไว้ในแบบและรายการมาใช้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

๑๓. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดหาผู้ชำนาญงาน หรือช่างฝีมือดีที่มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะแต่ละประเภทมาปฏิบัติงาน ถ้าปรากฏว่าผู้ชำนาญงานหรือช่างฝีมือดังกล่าวปฏิบัติงานโดยไม่เข้าขั้นมาตรฐานที่ดีพอ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะสั่งเปลี่ยนผู้ชำนาญงาน หรือช่างฝีมือได้ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี

๑๔. งานรื้อถอน จัดเก็บตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๕. เมื่องานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเก็บกวาดเศษวัสดุ พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งงานงวดสุดท้าย

/๑๖. ผู้ที่ได้รับคัดเลือก...

๑๖. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว ในกรณีที่ได้มีการละเมิดผลงานอันเป็นลิขสิทธิ์ของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ซึ่งผู้ที่ได้รับคัดเลือกที่ได้รับการคัดเลือกนำผลงานดังกล่าวมาใช้ตามที่ได้รับจ้าง

๑๗. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหายผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่ หลังจากทำงานทุกวันเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในวันรุ่งขึ้นได้

๑๘. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกรวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ

## ๕. ข้อกำหนดในการใช้วัสดุ / อุปกรณ์

๕.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดส่งวัสดุ และอุปกรณ์ที่ระบุในแบบรูปรายละเอียดประกอบแบบ ให้ผู้ควบคุมงาน เสนออนุมัติก่อนจึงจะทำการสั่งซื้อหรือนำเข้าในบริเวณงานก่อสร้างได้

๕.๒ วัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่จัดส่งขออนุมัติจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ได้คุณภาพมาตรฐาน ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบรูป และรายการละเอียดประกอบแบบ

๕.๓ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องส่งตัวอย่างเพื่อขออนุมัติในเวลาอันสมควร จะอ้างเหตุผลในการอนุมัติตัวอย่างในการต่อสัญญาก่อสร้างไม่ได้

๕.๔ ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด ต้องติดแผ่นป้ายบอกชื่อ วัสดุและอุปกรณ์ วันเดือนปี ที่ส่งและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ในกรณีที่รายละเอียดระเบียบวิธีใช้และกรรมวิธีในการปฏิบัติ ตลอดจนคุณสมบัติของวัสดุจากบริษัทผู้ผลิต ผู้รับจ้างจะต้องแนบรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ และบริษัทผู้ผลิตไปด้วยทุกครั้ง

๕.๖ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตัวอย่างเพื่อขออนุมัติ

๕.๗ วัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่ได้รับการอนุมัติ ผู้ควบคุมงานควรเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน เปรียบเทียบกับวัสดุและอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานจริง

๕.๘ การตรวจสอบวัสดุที่ขออนุมัตินั้น ผู้ควบคุมงานจะตรวจสอบหรือทดสอบเท่าที่จำเป็น ส่วนที่เหลือซึ่งไม่สามารถตรวจสอบได้ให้ถือว่าผู้รับจ้างรับผิดชอบว่าเสนอสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม หากปรากฏภายหลังว่ารายละเอียดดังกล่าวมีปัญหาในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

## ๖. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลักษณะงานเป็นงานปรับปรุงพื้นที่ให้บริการและปฏิบัติงานสำนักทะเบียนและใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ บริเวณชั้นที่ ๑ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

### ๖.๑ รายการงานรื้อถอนของเดิม

๖.๑.๑ งานรื้อฝ้าเพดานห้องนิรภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร

๖.๑.๒ งานรื้อกระเบื้องยางปูพื้นของเดิมออกพร้อมขนทึบ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๗๐ ตารางเมตร

๖.๑.๓ งานรื้อผ้าม่านของเดิมออกพร้อมจัดเก็บ จำนวน ๑๓ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๑.๑๐ เมตร มีรายละเอียดดังนี้

• ผ้าม่าน ขนาด ๒.๑๐ x ๓.๕๐ เมตร จำนวน ๙ ชุด

• ผ้าม่าน ขนาด ๑.๒๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด

• ผ้าม่าน ขนาด ๑.๒๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด

(ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ จำนวน ๖ ชุด ,ห้องพิมพ์บัตร

จำนวน ๓ ชุด , ห้องครูต่างชาติ จำนวน ๑ ชุด , ผังด้านหลังผู้รับบริการนั่งรอคิว จำนวน ๒ ชุด , หน้าต่างเล็ก บริเวณห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ จำนวน ๑ ชุด)

/๖.๑.๔ งานรื้อผนังกระจกเดิม...

- ๖.๑.๔ งานรื้อผนังกระจกเดิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร  
พร้อมทำประตูอลูมิเนียมบานเลื่อนเดี่ยว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๐๐ เมตร
- ๖.๑.๕ งานรื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมจัดเก็บ จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียดดังนี้
- เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งอยู่ที่ห้องครุต่างชาติ (ติดตั้งตำแหน่งใหม่)
  - เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านสนามหญ้า(บริเวณจุดแสกนนิ้ว) (รื้อเก็บในบริเวณที่ผู้รับจ้างกำหนด)
  - เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านที่จอดรถผู้สำนักงาน (รื้อเก็บในบริเวณที่ผู้รับจ้างกำหนด)
- ๖.๑.๖ งานรื้อห้องครุต่างชาติและห้องนิรภัย ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร พร้อมขนย้ายตู้เซฟและจัดเก็บ จำนวน ๒ ตู้
- ๖.๑.๗ งานขนย้ายตู้เอกสาร ขนาด ๓.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๓ ตู้ ขนย้ายพร้อมจัดเก็บเอกสารภายในตู้เก็บเอกสารและเอกสารที่วางอยู่นอกตู้
- ๖.๑.๘ งานขนย้ายเคาน์เตอร์เขียนคำขอเดิม โดยซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายและติดตั้งพร้อมทาสี ขนาดประมาณ ๐.๙๐ x ๒.๐๐ x ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๑.๙ งานย้ายระบบ LAN ของเดิมพร้อมติดตั้งใหม่ในบริเวณที่กำหนดให้ จำนวน ๑ งาน มีรายละเอียดดังนี้
- ย้ายตู้ RACK ๖ U และสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตในตู้ RACK จำนวน ๖๐ เส้น พร้อมติดตั้งในบริเวณที่กำหนด ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  - ย้ายตู้ควบคุมระบบบัตรคิวอัตโนมัติ (ตู้คีร์ฮ็อค) พร้อมสายสัญญาณและติดตั้งในบริเวณที่กำหนดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  - ทำการทดสอบสัญญาณให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๖.๑.๑๐ งานย้ายตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าเดิมพร้อมติดตั้งใหม่ในบริเวณที่กำหนดให้ ๑ งาน
- ๖.๒ รายการงานที่ดำเนินการปรับปรุง**
- ๖.๒.๑ งานปูพื้นกระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว (๐.๖๐ x ๐.๖๐ ม.)  
ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๗๐ ตรม.
- ๖.๒.๒ งานติดฟิล์มกรองแสงกระจกหน้าต่าง ขนาด ๘๐% จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑๒ ตารางฟุต
- ๖.๒.๓ งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง  
งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (จากงานรื้อถอน)
- ๖.๒.๔ งานทำเคาน์เตอร์ริมหน้าต่างเพื่อวางคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๕ x ๓.๖๐ x ๐.๙๐ เมตร (ตามรูปแบบรายการ) จำนวน ๓ ชุด
- โครงไม้เนื้อแข็งหรือไม้ประสานทาน้ำยากันปลวกปิดทับด้วยไม้อัดยางหนาประมาณ ๖ มม. ปิดทับหน้าต่างด้วยพลาสติกลามิเนต

/๖.๒.๕ งานทำผนังกระจก...

- ๖.๒.๕ งานทำผนังกระจกปิดป้ายโฆษณา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ x ๑๕.๖๐ เมตร  
(ตามรูปแบบรายการ)  
• ผนังปูด้วยกระจกเงาและฝ้าพร้อมอุปกรณ์การยึด
- ๖.๒.๖ งานทำฝ้าเพดานยิบซั่มบอร์ดหนา ๙ มิลลิเมตร โครงโลหะชุบสังกะสี บริเวณห้องนิรภัย  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร พร้อมทาสีฝ้าใหม่ทั้งหมด
- ๖.๒.๗ งานติดตั้งคอมไฟดาวน์ไลท์ฝังเพดานกลม ๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ ชุด
- ๖.๒.๘ งานทาสี ผนัง ฝ้าเพดาน เสา เคา์เตอร์ (สีน้ำอะครีลิคชนิดทาภายใน) ๑๐๐%  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๕ ตารางเมตร
- ๖.๒.๙ งานติดตั้งประตูปิด-เปิดบานเลื่อน ห้องแม่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๑.๙๐ เมตร  
(กว้าง x ยาว) (ตามรูปแบบรายการ)  
• บานประตู ขนาด ๑.๒๐ x ๑.๙๐ เมตร  
• วงกบประตูไม้เนื้อแข็ง ขนาด ๒ x ๔ นิ้ว  
• ทาสี
- ๖.๒.๑๐ งานตรวจซ่อมบานหน้าต่าง จำนวน ๒ ชุด (ตามรูปแบบรายการ)  
• ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด  
• ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒.๑๑ งานทำประตูกระจกอลูมิเนียมบานเลื่อนบริเวณห้องครุต่างชาติ
- ๖.๒.๑๒ งานตัดชายล่างบานประตูกระจกอลูมิเนียมเดิมเพื่อรองรับงานปูกระเบื้องใหม่  
จำนวน ๔ ชุด  
• ถอดบานประตูกระจกอะลูมิเนียมเดิมออก  
• ตัดกระจกและกรอบบานอะลูมิเนียม  
• ใส่บานประตูกระจกอะลูมิเนียมกลับจุดเดิม
- ๖.๒.๑๓ งานติดตั้งพัดลมดูดอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๐ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๒.๑๔ งานซ่อมแซมผนัง เคา์เตอร์ในส่วนที่ชำรุด ขนาด ๐.๘๐x๑๑.๘๐x๑.๑๐ เมตร  
• เปลี่ยนอุปกรณ์มือจับ ลินชัก ทำสีเคา์เตอร์ใหม่ส่วนที่ชำรุด เปลี่ยนแผ่นพลาสติก  
ลามิเนตที่ชำรุด
- ๖.๒.๑๕ เสา  
• เสากรุกรอบด้วยอลูมิเนียมคอมโพสิต จำนวน ๕ ต้น
- ๖.๒.๑๕ งานทำเคา์เตอร์ห้องรับสมาชิกครุต่างชาติ  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๕ x ๓.๐๐ x ๑.๑๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด (ตามรูปแบบรายการ)  
• โครงไม้เนื้อแข็งหรือไม้ประสานทาน้ำยากันปลวกปิดทับด้วยไม้อัดยางหนา  
ประมาณ ๖ มม. ปิดทับหน้าด้วยพลาสติกลามิเนต
- ๖.๓ รายการจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่
- ๖.๓.๑ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง
- ๖.๓.๒ TV LED ความละเอียดหน้าจอ ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ ขนาด ๕๕ - ๖๐ นิ้ว  
จำนวน ๑ เครื่อง
- ๖.๓.๓ เครื่องฟอกอากาศแบบตั้งพื้น ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓๐ ตารางเมตร  
จำนวน ๓ เครื่อง

รายละเอียดรายการประกอบกรดำเนินการปรับปรุง และแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และ  
ราคาปรากฏตามเอกสารที่แนบ จำนวน ๙ แผ่น

ทั้งนี้ การเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาจัดทำแบบรูปรายการงานที่จะดำเนินการปรับปรุงในข้อ ๖

**๗. กำหนดยื่นราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

**๘. เกณฑ์การพิจารณา**

ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์เสนอราคาได้เสนอราคาแข่งขันกันเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ภายในเวลาที่กำหนดตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

**๙. สถานที่ก่อสร้าง** สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ชั้น ๑ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

**๑๐. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน**

ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริการและปฏิบัติงานสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (หรือวันที่ได้รับมอบพื้นที่ที่จะดำเนินการ  
จากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา)

**๑๑. งบประมาณ ราคากลาง งวดงาน และการเบิกจ่ายเงิน**

ภายในวงเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการจัดหาครุภัณฑ์และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่ให้บริการและปฏิบัติงาน  
สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๙,๑๔๖.๖๒ บาท

(หนึ่งล้านเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบหกบาทหกสิบสองสตางค์)

การแบ่งงวดงานและงวดการจ่ายเงิน

ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๙๐ วัน

รวมทั้งสิ้น ๒ งวดดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นเงินจำนวน ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานดังนี้

- งานรื้อถอนทั้งหมด
- งานสถาปัตยกรรมภายใน เฉพาะส่วนดังต่อไปนี้
  - งานฝ้าเพดาน
  - งานผนัง
  - งานพื้น
  - งานประตู-หน้าต่าง
- รายงานประจำเดือน, สรุปแผนผลงานรวม, รูปถ่ายผลงานรูปสี่ ทั้งหมด ๕ ชุด เข้าเล่ม

/\*\*\*หรือมีผลงานรวม...

\*\*\*หรือมีผลงานรวมทั้งโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๒** เป็นเงินจำนวน ร้อยละ ๗๕ ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานดังนี้

- งานทั้งหมดแล้วเสร็จ และมีการทดสอบใช้งานระบบอย่างครบถ้วน
- รายงานเดือน, สรุปแผนผลงานรวม, รูปถ่ายผลงานรูปสี่ ทั้งหมด ๕ ชุด เข้าเล่ม
- ส่งมอบ AS – BUILT DRAWING ในรูปแบบพิมพ์เขียว หรือพิมพ์ขาว ขนาด A1 จำนวน ๒ ชุด
- ส่งมอบงานพร้อมเอกสารต่างๆ ตามแบบรูปรายการประกอบแบบแล้วเสร็จ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

#### หมายเหตุ

\*\*\*กรณีเบิกผลงานโดยใช้ผลงานรวม สามารถดำเนินการได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานที่ใช้เบิกผลงานล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง สามารถส่งมอบงาน งวดใด ก่อนหรือหลังได้ หรือจะส่งมอบพร้อมกันที่หลายงวดก็ได้ เมื่อผู้รับจ้างทำการก่อสร้างงวดนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อย ครบถ้วน ตามรายละเอียดเนื้องานที่ ระบุไว้ในแต่ละงวดงาน โดยจะต้องไม่ขัดต่อขั้นตอนการทำงานตามหลักสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

#### **๑๒. การรับประกัน**

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุด บกพร่อง ความเสียหาย และรายละเอียดของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### **๑๓. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา**

๑๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งให้ถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา

๑๓.๒ การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น



**๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มการพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๕๗๘๐  
หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจัยาณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์  
อักษรโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์)

รองเลขาธิการสภาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
เลขาธิการคุรุสภา