

บันทึกถ้อยคำ

หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

กรณี ขำรุด / สูญหาย / ขอแก้ไข

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
หมายเลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน

มีความประสงค์ขอแจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภาไว้เป็นหลักฐานว่าหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราวของข้าพเจ้า

ประเภท ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ได้เกิดการ ขำรุด สูญหาย ขอแก้ไข

โดยมีข้อเท็จจริงว่า.....

เหตุเกิดที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จึงขอความอนุเคราะห์ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตฯ ดังกล่าวฉบับใหม่แทนฉบับเดิม

ข้าพเจ้าทราบว่า การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 173 มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน และปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

กรณีสูญหาย	กรณีขำรุด / กรณีขอแก้ไข
1 <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ขนาด 1X1.25 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ภาพสี ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่ย้อม พื้นหลังของรูปเป็นสีฟ้าหรือสีขาวไม่มีลวดลาย ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นบันทึกถ้อยคำ)	1 <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ขนาด 1X1.25 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ภาพสี ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่ย้อม พื้นหลังของรูปเป็นสีฟ้าหรือสีขาวไม่มีลวดลาย ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นบันทึกถ้อยคำ)
2 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่สามารถเห็นใบหน้าและเลขบัตรประจำตัวชัดเจน)	2 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่สามารถเห็นใบหน้าและเลขบัตรประจำตัวชัดเจน)
3 <input type="checkbox"/> หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวน	3 <input type="checkbox"/> ส่งคืนหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาฯ ฉบับจริง
4 <input type="checkbox"/> ของติดแสดมภ์ พร้อมเขียนที่อยู่ที่จะให้จัดส่ง	4 <input type="checkbox"/> ของติดแสดมภ์ พร้อมเขียนที่อยู่ที่จะให้จัดส่ง
	5 <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบของติดแสดมภ์ พร้อมเขียนที่อยู่ที่จะให้จัดส่งไปที่

จัดส่งไปยังที่อยู่ของข้าพเจ้า บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

จัดส่งไปยังสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ยื่นบันทึกถ้อยคำ ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ท่านจะได้รับเอกสารทางไปรษณีย์ อย่างช้าภายใน 20 วันทำการ
- ยื่นบันทึกถ้อยคำทางไปรษณีย์ ณ วันที่ส่วนงานรับเข้าระบบสารบรรณ
ท่านจะได้รับเอกสารทางไปรษณีย์ อย่างช้าภายใน 30 วันทำการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสืออนุญาตฯ
(.....)
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)