



แบบคำขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)นามสกุล สัญชาติ

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เลขประจำตัวประชาชน

วุฒิการศึกษา : ระดับอนุปริญญา อนุปริญญาทางการศึกษา
 ประกาศนียบัตรทางการศึกษาชั้นสูง (ปก.ศ.สูง)
 อื่นๆ.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....

ระดับปริญญาตรี สาขา.....หลักสูตร

วันที่เข้าศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาโท สาขา.....หลักสูตร

วันที่เข้าศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาเอก สาขา.....หลักสูตร

วันที่เข้าศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน

แขวง / ตำบลเขต / อำเภอ.....จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ E - mail

สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่

ตรอก / ซอย..... ถนน แขวง / ตำบล

เขต / อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ E - mail

๑. มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้วิชาชีพครู ดังนี้

มาตรฐานความรู้ที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู วิชาที่นำมาเทียบ

ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ผลการเรียน

มาตรฐานความรู้ที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร

วิชาที่นำมาเทียบ

ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ผลการเรียน

มาตรฐานความรู้ที่ ๓ การจัดการเรียนรู้

วิชาที่นำมาเทียบ

ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ผลการเรียน

มาตรฐานความรู้ที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู

วิชาที่นำมาเทียบ

ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ผลการเรียน

มาตรฐานความรู้ที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ

ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ผลการเรียน

มาตรฐานความรู้ที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน วิชาที่นำมาเทียบ

ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ผลการเรียน

มาตรฐานความรู้ที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ

ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ผลการเรียน

มาตรฐานความรู้ที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ

ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ผลการเรียน

มาตรฐานความรู้ที่ ๙ ความเป็นครู วิชาที่นำมาเทียบ

ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ผลการเรียน

๒. เอกสารและหลักฐานที่แนบมากับแบบคำขอเทียบโอนความรู้ฯ มี.....รายการ ดังนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ และชื่อสกุล เช่น ทะเบียนสมรส คำสั่งแต่งตั้งยศ
- ๔. สำเนาปริญญาบัตร (ถ้ายังไม่รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิฯ)
- ๕. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๖. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญา (เฉพาะกรณีที่ศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง)
- ๗. สำเนาคำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้ฯ ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาที่มีตราประทับตัวจริงของ

สถาบันที่สำเร็จการศึกษาและมีเจ้าหน้าที่ของสถาบันลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยระบุชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่ง ถ้าย้ายสำเนาตั้งแต่ ปกหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาเฉพาะที่ต้องการเทียบโอนเท่านั้น พร้อมขีดเส้นใต้คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารและที่นำมาประกอบการขอเทียบโอนถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังพบว่าข้อความใดหรือเอกสารใดไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภายกเลิกผลการเทียบโอนความรู้ได้ และข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย กรณีที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตรวจสอบแบบคำขอ หากเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาแล้วไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในคู่มือประชาชน ข้าพเจ้ายินดีแก้ไข เพิ่มเติมเอกสารหลักฐาน และส่งกลับคืนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นแบบคำขอ

(.....)

วัน / เดือน / ปีที่ยื่นเอกสาร.....

คำเตือน

ผู้ขอเทียบโอนความรู้ที่ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา ต้องยื่นแบบคำขอของตนเอง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแนบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการปลอมขึ้นทั้งฉบับหรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใด ๆ ประทับตราปลอม หรือการลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้น เพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำเอกสารปลอมดังกล่าวไปใช้ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอมด้วย ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

๑. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องขอด้วยตนเอง
๒. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมีศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อที่ระบุไว้ด้วย
๓. การลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ให้ลงนามตรงพื้นที่ว่างของเอกสาร เพื่อไม่ให้ลายมือชื่อทับกับรายวิชา และเกรด
๔. ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรที่นำมาใช้ในการเทียบโอนมาตรฐานความรู้แต่ละมาตรฐานของคุรุสภาว่ามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถเทียบได้ระบุรายวิชาให้ครบถ้วน โดยรายวิชาที่นำมาเทียบจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒ หรือเทียบเท่าที่ปรากฏในใบแสดงผลการเรียนรู้มีวันสำเร็จการศึกษาเท่านั้น
๕. สำหรับคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ขอรับรองการเทียบคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หากผลการรับรองคุณวุฒิพิจารณาแล้วว่าไม่ได้รับการรับรองวิทยฐานะหรือพิจารณาแล้วมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีจะไม่สามารถเทียบโอนความรู้ และแปลคำอธิบายรายวิชา (Course Description) ในรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนความรู้ฯ เป็นภาษาไทยโดยสถาบันที่นำเชื่อถือ
๖. ให้เรียงเอกสารตามหัวข้อให้ถูกต้องและรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารลำดับที่ ๑ - ๖
๗. ให้ระบุที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสาร หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา
๘. กรณีส่งมาทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ กลุ่มรับรองความรู้และความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้กับสาระความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู รายวิชาที่เทียบโอน.....

ผลการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๑.ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	(๑) ภาษาไทยสำหรับครู	(๑)สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาไทย เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้กับสาระความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู รายวิชาที่เทียบโอน.....

ผลการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๑.ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	(๒) ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ สำหรับครู	(๑) สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้กับสาระความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู รายวิชาที่เทียบโอน.....

ผลการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๑.ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	(๓) เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู	(๑) สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้กับสาระความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การพัฒนาหลักสูตร รายวิชาที่เทียบโอน.....

ผลการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๒.การพัฒนาหลักสูตร	(๑) ปรัชญา แนวคิดทฤษฎี การศึกษา (๒) ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย (๓) วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย (๔) ทฤษฎีหลักสูตร (๕) การพัฒนาหลักสูตร (๖) มาตรฐานและมาตรฐานช่วงชั้นของหลักสูตร (๗) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (๘) ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร	(๑) สามารถวิเคราะห์หลักสูตร (๒) สามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย (๓) สามารถประเมินหลักสูตรได้ทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร (๔) สามารถจัดทำหลักสูตร		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้กับสาระความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การจัดการเรียนรู้

รายวิชาที่เทียบโอน.....

ผลการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๓.การจัดการเรียนรู้	(๑) ทฤษฎีการเรียนการสอน (๒) รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ (๓) การออกแบบและการจัดประสบการณ์เรียนรู้ (๔) การบูรณาการเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ (๕) การบูรณาการเรียนรู้แบบเรียนรวม (๖) เทคนิคและวิทยาการจัดการเรียนรู้แบบเรียนรวม (๗) การใช้และผลิตสื่อและการพัฒนานวัตกรรมในการเรียนรู้ (๘) การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (๙) การประเมินผลการเรียน	(๑) สามารถนำประมวลรายวิชามาจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคและตลอดภาค (๒) สามารถออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน (๓) สามารถเลือกใช้ พัฒนา และสร้างสื่ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้กับสาระความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การบริหารจัดการในห้องเรียน รายวิชาที่เทียบโอน.....

ผลการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๖.การบริหารจัดการในห้องเรียน	(๑) ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ (๒) ภาวะผู้นำทางการศึกษา (๓) การคิดอย่างเป็นระบบ (๔) การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร (๕) มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร (๖) การติดต่อสื่อสารในองค์กร (๗) การบริหารจัดการในชั้นเรียน (๘) การประกันคุณภาพการศึกษา (๙) การทำงานเป็นทีม (๑๐) การจัดทำโครงการวิชาการ (๑๑) การจัดโครงการฝึกอาชีพ (๑๒) การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา (๑๓) การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริการจัดการ (๑๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน	(๑) มีภาวะผู้นำ (๒) สามารถบริหารจัดการในห้องเรียน (๓) สามารถสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ (๔) สามารถในการประสานประโยชน์ (๕) สามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้ในการบริหารจัดการ		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้กับสาระความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ การวิจัยทางการศึกษา รายวิชาที่เทียบโอน.....

ผลการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๗.การวิจัยทางการศึกษา	(๑) ทฤษฎีการวิจัย (๒) รูปแบบการวิจัย (๓) การออกแบบการวิจัย (๔) กระบวนการวิจัย (๕) สถิติเพื่อการวิจัย (๖) การวิจัยในชั้นเรียน (๗) การฝึกปฏิบัติการวิจัย (๘) การนำเสนอผลงานวิจัย (๙) การค้นคว้า ศึกษางานวิจัยในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ (๑๐) การใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา (๑๑) การเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย	(๑) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (๒) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้กับสาระความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

รายวิชาที่เทียบโอน.....

ผลการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	(๑) แนวคิด ทฤษฎี เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ (๒) เทคโนโลยีและสารสนเทศ (๓) การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ (๔) แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ (๕) การออกแบบ การสร้าง การนำไปใช้การประเมินและการปรับปรุงนวัตกรรม	(๑) สามารถเลือกใช้ออกแบบ สร้างและปรับปรุงนวัตกรรมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี (๒) สามารถพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี (๓) สามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน		

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้กับสาระความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ ความเป็นครู รายวิชาที่เทียบโอน.....

ผลการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๙.ความเป็นครู	(๑) ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ ภาระงานของครู (๒) พัฒนาการของวิชาชีพครู (๓) คุณลักษณะของครูที่ดี (๔) การสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (๕) การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู (๖) การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ (๗) เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู (๘) จรรยาบรรณของวิชาชีพครู (๙) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	(๑) รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน (๒) อุดหนุนและรับผิดชอบ (๓) เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำทางวิชาการ (๔) มีวิสัยทัศน์ (๕) ศรัทธาในวิชาชีพครู (๖) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู		