



ระเบียบคุรุสภา

ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคุรุสภา ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๖) (ก) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการคุรุสภา จึงออกระเบียบคุรุสภา ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคุรุสภา ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคุรุสภา ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบคุรุสภา ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๕ ให้จัดแบ่งส่วนงานของสำนักงาน ออกเป็น ๖ สำนัก ๑ ศูนย์ ๑ หน่วย ๑ กลุ่ม

ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักมาตรฐานวิชาชีพ

(๒) สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๓) สำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ

(๔) สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ

(๕) สำนักนโยบายและแผน

(๖) สำนักอำนวยการ

(๗) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

(๙) กลุ่มพัฒนาระบบงาน

ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก และหน่วยตรวจสอบภายใน มีฐานะเทียบเท่าระดับกลุ่ม

ข้อ ๖ ส่วนงานของสำนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักมาตรฐานวิชาชีพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ เสนอแผนงานและแนวทางในการกำหนดและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร และวุฒิปริญญาทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ การรับรองคุณวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศเพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ การรับรองความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ การกำหนดหลักเกณฑ์การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอแผนงานและแนวทางในการจัดระบบงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การจัดทำและดูแลรักษาทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และทะเบียนสมาชิกคุรุสภา การออกใบอนุญาตปฏิบัติการสอน การดำเนินการอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โดยไม่ได้รับใบอนุญาต และการตรวจสอบรับรองข้อมูลการประกอบวิชาชีพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ งานบริหารทั่วไปทางการทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การรับเรื่องร้องเรียนการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ การรวบรวมข้อมูลการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพการประสาน การดำเนินงานกระบวนการสืบสวน สอบสวน และพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้ง การดำเนินการแจ้งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพกรณีการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด การอุทธรณ์กรณีคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และไม่ออกใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ การอุทธรณ์ร้องทุกข์ของพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ด้านกฎหมายของส่วนงานภายในสำนักงานเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง รวมทั้ง ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการทำสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างคุรุสภากับบุคคลภายนอก และ งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอแผนงานและแนวทางพัฒนาและยกย่องวิชาชีพและผู้ประกอบวิชาชีพ สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ส่งเสริม สนับสนุน ยกย่องและผดุงเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพ การเสริมสร้างองค์ความรู้และการให้บริการสารสนเทศทางวิชาการและวิชาชีพ การประสาน ส่งเสริมสนับสนุน และเผยแพร่ผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพที่ได้รับการยกย่อง การดำเนินงานมูลนิธิและกองทุนของคุรุสภา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักนโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนงานโครงการ ของคุรุสภา การจัดทำข้อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี เกี่ยวกับนโยบายหรือปัญหาการพัฒนาวิชาชีพการประกอบวิชาชีพ หรือการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ การจัดตั้ง จัดสรร และบริหารงบประมาณ วิจัย ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน การควบคุมภายในการจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการคุรุสภา เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี งานวิเทศสัมพันธ์เกี่ยวกับการประสานสัมพันธ์ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม เพื่อการพัฒนาวิชาชีพขององค์กรทั้งในและต่างประเทศ การระดมทรัพยากร ความร่วมมือ การแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนาวิชาชีพและผู้ประกอบวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานกลาง งานเลขานุการ งานการประชุม การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ การบริหารงานบุคคล การจัดสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ การสื่อสาร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบและผลิตสื่อ การเสนอแผนและบริหารจัดการงาน ประชาสัมพันธ์งานคุรุสภา การจัดทำวารสารของคุรุสภา การประสานงานคุรุสภาส่วนภูมิภาค และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูลระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบคลังข้อมูล และสถิติ การบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดเตรียมข้อมูลจากระบบงาน จัดการประมวลผลข้อมูล ควบคุม กำกับ ดูแล บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รักษาความปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บริหารจัดการเว็บไซต์คุรุสภา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารระบบตอบรับอัตโนมัติ (Call Center) บริการข้อมูลและสารสนเทศของคุรุสภา และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการเงิน การบัญชี การสอบทานการควบคุมภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ การประเมิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงาน การประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) กลุ่มพัฒนาระบบงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการพัฒนาการบริหาร สำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคุรุสภา โดยมีหน้าที่ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคุรุสภาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานและโครงสร้างของ สำนักงาน ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานภายในสำนักงาน การจัดให้มี ผู้ประเมินอิสระภายนอกประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคุรุสภา การประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานร่วมกับส่วนงานภายในสำนักงาน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย


ข้อ ๗ ส่วนงานที่อยู่ภายใต้สำนักให้เป็นอำนาจของเลขาธิการที่จะออกประกาศจัดแบ่งตามที่เหมาะสมแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๘ แผนภูมิโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานเป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

แผนภูมิโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

