

# บันทึกถ้อยคำ

หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

กรณี ขำรุด / สูญหาย / ขอแก้ไข

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยสถานศึกษา.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (ของสถานศึกษา).....

มีความประสงค์ขอแจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภาไว้เป็นหลักฐานว่าหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราวที่คุรุสภาอนุญาตให้แก่

(นาย/นาง/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ประเภท  ครู  ผู้บริหารสถานศึกษา ได้เกิดการ  ขำรุด  สูญหาย  ขอแก้ไข

เหตุเกิดที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าทราบว่า การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 173 มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน และปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

กรณีสูญหาย	กรณีขำรุด / กรณีขอแก้ไข
1 <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ขนาด 1X1.25 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ภาพสี ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่อ้อม พื้นหลังของรูปเป็นสีฟ้าหรือสีขาวไม่มีลวดลาย ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นบันทึกถ้อยคำ)	1 <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ขนาด 1X1.25 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ภาพสี ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่อ้อม พื้นหลังของรูปเป็นสีฟ้าหรือสีขาวไม่มีลวดลาย ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นบันทึกถ้อยคำ)
2 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่สามารถเห็นใบหน้าและเลขบัตรประจำตัวชัดเจน)	2 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่สามารถเห็นใบหน้าและเลขบัตรประจำตัวชัดเจน)
	3 <input type="checkbox"/> ส่งคืนหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ฉบับจริง
	4 <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่ออนุเคราะห์ออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่แทนฉบับเดิม

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง .....

## หมายเหตุ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจัดส่งหนังสืออนุญาตฯ ทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ถึงสถานศึกษาภายในระยะเวลา 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับบันทึกถ้อยคำฉบับนี้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)