

# การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

## 1. การจัดทำคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จะต้องจัดทำคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คนละ 1 ชุด ดังนี้

### 1.1 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

#### 1.1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิทางการศึกษาหลักสูตร 5 ปี

- 1) แบบคำขอ (คส.01) ที่กรอกข้อความครบถ้วนและถูกต้อง
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการการศึกษา (Transcript)
- 4) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน คำนำหน้า / ชื่อ / นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 5) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ให้ติดในแบบคำขอ 1 รูป แแนบกับแบบคำขอ 1 รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
- 6) ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

#### 1.1.2 ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

- 1) แบบคำขอ (คส.01) ที่กรอกข้อความครบถ้วนและถูกต้อง
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการการศึกษา (Transcript)
- 4) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (Transcript)
- 5) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน คำนำหน้า / ชื่อ/นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 6) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป ให้ติดในแบบคำขอ 1 รูป แแนบกับแบบคำขอ 1 รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
- 7) ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

**หมายเหตุ** ผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตร 2 ภาคเรียน ที่เป็นครู ก่อนเข้าศึกษา จะต้องแนบหลักฐานแสดงการเป็นครูก่อนเข้าศึกษา (หนังสือรับรองการทำงาน / สัญญาจ้าง)

**1.1.3 ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิทางการศึกษาหลักสูตร 4 ปี หรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษา ก่อน 12 มิถุนายน 2546 และสำเร็จการศึกษาหลัง 12 มิถุนายน 2546 หรือหลักสูตรต่อเนื่องที่เข้าศึกษาไม่เกินปี การศึกษา 1/2548**

- 1) แบบคำขอ (คส.01) ที่กรอกข้อความครบถ้วนและถูกต้อง
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการการศึกษา (Transcript)
- 4) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน คำนำหน้า / ชื่อ / นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 5) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ให้ติดในแบบคำขอ 1 รูป แนบกับแบบคำขอ 1 รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
- 6) ใบเสร็จรับเงินการชำระเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

**1.1.4 ผู้ผ่านการรับรองความรู้ (การเทียบโอน / การทดสอบ / การฝึกอบรม)**

**ครบ 9 มาตรฐาน (กรณีมีประสบการณ์การสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี)**

- 1) แบบคำขอ (คส.01) ที่กรอกข้อความครบถ้วนและถูกต้อง
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน คำนำหน้า / ชื่อ/นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 4) สำเนาปริญญาบัตร (กรณียังไม่ได้รับปริญญาใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
- 5) สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา (Transcript) ทุกวุฒิที่นำมาขอเทียบโอน
- 6) หลักฐานแสดงการผ่านการรับรองความรู้ (การเทียบโอน / การทดสอบ / การฝึกอบรม)
- 7) สำเนาใบเสร็จรับเงินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้
- 8) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ฉบับจริง) กรอกข้อความครบถ้วนทุกหน้า (สำหรับผู้ปฏิบัติการสอนครบ 1 ปี แล้ว)
- 9) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป ให้ติดในแบบคำขอ 1 รูป แนบกับแบบคำขอ 1 รูป โดยเขียนชื่อ — นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
- 10) ใบเสร็จรับเงินการชำระเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

**หมายเหตุ** หลักฐานแสดงการผ่านการรับรองความรู้ ได้แก่ ประกาศหน้าที่มีรายชื่อของตนเองที่ผ่านการเทียบโอน สำเนาวุฒิบัตรผ่านการทดสอบหรือฝึกอบรม

## 1.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา

- 1.2.1 แบบคำขอ (คส.01) ที่กรอกข้อความครบถ้วนและถูกต้อง
- 1.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 1.2.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน คำนำหน้า / ชื่อ/นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 1.2.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา (วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการบริหารการศึกษา)
- 1.2.5 สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด (สำเนา กพ.7 หรือสำเนาสมุดประจำตัวครู)
- 1.2.6 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- 1.2.7 รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป ให้ติดในแบบคำขอ 1 รูป แนบกับแบบคำขอ 1 รูป โดยเขียนชื่อ — นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
- 1.2.8 ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ฯ ฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

## 1.3 การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

- 1.3.1 แบบคำขอ (คส.01) ที่กรอกข้อความครบถ้วนและถูกต้อง
- 1.3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 1.3.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน คำนำหน้า / ชื่อ/นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 1.3.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา)
- 1.3.5 สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด (สำเนา กพ.7)
- 1.3.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- 1.3.8 รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป ให้ติดในแบบคำขอ 1 รูป แนบกับแบบคำขอ 1 รูป โดยเขียนชื่อ — นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
- 1.3.9 ใบเสร็จรับเงินการชำระเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ฯ ฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

**ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ**

## 2. การจัดทำคำขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

ผู้ผ่านการรับรองความรู้ (การเทียบโอน/การทดสอบ/การฝึกอบรม) ครบ 9 มาตรฐาน แต่ยังไม่ีประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- 2.1 แบบคำขอ คส.01 ที่กรอกข้อความครบถ้วนและถูกต้อง
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ/ชื่อสกุล/ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 2.4 สำเนาปริญญาบัตร (กรณียังไม่ได้รับปริญญาใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
- 2.5 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ทุกวุฒิที่นำมาขอเทียบโอน
- 2.6 หลักฐานแสดงผ่านการการรับรองความรู้ (การเทียบโอน/การทดสอบ/การฝึกอบรม)
- 2.7 ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้

- หมายเหตุ**
1. หลักฐานแสดงผ่านการรับรองความรู้ ได้แก่ ประกาศหน้าที่มีรายชื่อของตนเองที่ผ่านการเทียบโอน สำเนาวุฒิบัตรผ่านการทดสอบหรือฝึกอบรม
  2. ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

### 3. การยื่นแบบคำขอ

การยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถดำเนินการได้ ๒ ทาง

- 3.1 ด้วยตนเอง ณ สำนักใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (อาคาร 1 ชั้น 1) ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
- 3.2 ทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกสาขาทั่วประเทศ

### 4. การชำระเงินค่าธรรมเนียม

ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม 2 วิธี

- 4.1 การชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยระบบ Pay at post ณ ที่ทำการไปรษณีย์สาขาทั่วประเทศ
- 4.2 การชำระเป็นเงินสด ด้วยตนเอง ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

### 5. การออกหนังสือรับรองสิทธิ

เมื่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว และผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คุรุสภากำหนด สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะออกหนังสือรับรองสิทธิให้ เพื่อใช้แสดงตนว่าเป็นผู้มีสิทธิในการประกอบวิชาชีพระหว่างดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

-----

คุณวุฒิที่ใช้ในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2549 ต้องเป็นผู้มี  
คุณวุฒิ ดังนี้

1. มีคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษา หลักสูตร 4 ปี หรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาก่อน 12 มิถุนายน 2546  
และสำเร็จการศึกษาหลัง 12 มิถุนายน 2546 หรือหลักสูตรต่อเนื่องที่เข้าศึกษาไม่เกินปีการศึกษา 1/2548  
ได้แก่ กศ.บ. , ค.บ. , ค.อ.บ. , ศษ.บ. , ปทส.

คหกรรมศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตรศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คหกรรมศาสตรบัณฑิต(คหกรรมศาสตรศึกษา) หลักสูตรต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาปี 2547 และ 2548

วท.บ.(เกษตรศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคล

ศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย 6 สาขา ได้แก่

สาขาการสอนภาษาไทย สาขาการสอนภาษาอังกฤษ

สาขาการประถมศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา

สาขาการศึกษาอนุบาล สาขาการให้คำปรึกษาและแนะแนว

พุทธศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 9 สาขา ได้แก่

สาขาบริหารการศึกษา

สาขาการศึกษานอกระบบโรงเรียน

สาขาสังคมศึกษา

สาขาจริยศึกษา

สาขาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

สาขาวิชาคณิตศาสตร์

สาขาวิชาการศึกษาภาษาไทย

สาขาวิชาการศึกษาภาษาอังกฤษ

สาขาวิชาการศึกษาพระพุทธศาสนา

2. วุฒิปริญญาตรี...

2. มีวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น และจบประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู  
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง มีดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
8. มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

และสถาบันอื่น ๆ ดูได้ในเว็บไซต์คุรุสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)

แนวทางการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ กรณีไม่มีคุณวุฒิตามข้อ 1 และ 2

ถ้าจบปริญญาตรีทางการศึกษา หรือจบปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น และมีประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.) สามารถนำความรู้วิชาชีพครูมาขอเทียบโอนความรู้กับมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภาหรือทดสอบความรู้หรือฝึกอบรม รายละเอียด อยู่ในเว็บไซต์คุรุสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)

**การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของผู้มีวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (ป.วค.) เป็นกรณีพิเศษ  
หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการคุรุสภา**

๑. สถาบันกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือผู้เข้าศึกษาจบปริญญาตรีก่อนเข้าศึกษา

๒. โครงสร้างของหลักสูตรมีเนื้อหาสาระความรู้วิชาชีพครูสอดคล้องกับมาตรฐานของคุรุสภา

๓. สถาบันที่ขอรับรอง ต้องดำเนินการภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้คุรุสภา

๔. ผู้ได้รับรองความรู้ครบทั้ง ๙ มาตรฐานแล้ว ให้ขอรับรองประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูอยู่แล้ว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินการปฏิบัติการสอนเป็นเวลา ๑ ปี มาขอเทียบเป็นประสบการณ์เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๔.๒ ยังไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู ให้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติว่ามีความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพ มีสิทธิประกอบวิชาชีพครูได้โดยอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เมื่อสอนครบ ๑ ปี ให้ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินและนำหลักฐานการประเมิน ประกอบการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

คณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ มีมติให้การรับรองความรู้วิชาชีพครู ในคุณวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (ป.วค.) ของสถาบัน จำนวน ๑๒ แห่ง ดังนี้

๑. รับรองความรู้วิชาชีพครูในหลักสูตร จำนวน ๙ มาตรฐาน ของ ๑๑ สถาบันดังต่อไปนี้

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ปีการศึกษาที่เปิดสอน ๑/๒๕๔๘ ๑/๒๕๔๙)
- มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (ปีการศึกษาที่เปิดสอน ๒/๒๕๔๘)
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗)
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘)
- มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (ปีการศึกษาที่เปิดสอน ๒๕๔๔ -๒๕๔๙)
- มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย (ปีการศึกษาที่เปิดสอน ๒๕๔๐ - ๒๕๔๙)
- สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกระบี่ (ปีการศึกษาที่เปิดสอน ๑/๒๕๔๙)
- สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชุมพร (ปีการศึกษาที่เปิดสอน ๑/๒๕๔๙)
- สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ (ปีการศึกษาที่เปิดสอน ๑/๒๕๔๙)
- สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี (ปีการศึกษาที่เปิดสอน ๑/๒๕๔๙)
- สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม (ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒/๒๕๔๙)

๒. รับรองความรู้วิชาชีพครูในหลักสูตร จำนวน ๘ มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา ของ ๓ สถาบันดังต่อไปนี้

- มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (ปีการศึกษาที่เปิดสอน ๒๕๕๓)
- สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม (ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๑/๒๕๕๘ ๒/๒๕๕๘ ๑/๒๕๕๙)

๓. รับรองความรู้วิชาชีพครูในหลักสูตร จำนวน ๘ มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุโขทัย (ปีการศึกษาที่เปิดสอน ๑/๒๕๕๙)

### การดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๑. ผู้ผ่านการรับรองความรู้ ๙ มาตรฐาน ให้ดำเนินการขอรับรองประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. ผู้ผ่านการรับรองความรู้ ไม่ครบ ๙ มาตรฐาน มาตรฐานที่ไม่ได้รับการรับรอง ให้ดำเนินการ
  - ๑) ขอเทียบโอนความรู้ โดยใช้ความรู้ในการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ
  - ๒) สมัครทดสอบความรู้จากคุรุสภา
๓. การขอรับรองประสบการณ์วิชาชีพครู ให้ใช้แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู โดย

ผู้ประกอบวิชาชีพครูมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการประเมินการปฏิบัติการสอน (สามารถดาวน์โหลด “แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู” ได้จากเว็บไซต์ของคุรุสภา)

๔. ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้จัดส่งเอกสารแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมเอกสารประกอบแบบคำขอ และแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

**หมายเหตุ** สถานศึกษาที่สามารถทำการประเมินการปฏิบัติการสอนให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ต้องเป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ กลุ่มรับรองความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ โทรศัพท ๐ ๒๒๘๐ ๔๘๖๒ โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๖๒๒๖ หรือเว็บไซต์ของคุรุสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)