



คส.๐๑.๔๐

ติตรูปถ่าย
๑ x ๑.๒๕ นิ้วแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ศึกษานิเทศก์

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑. วุฒิทางการศึกษา (เลือก ๑ ข้อ ตามคุณวุฒิของท่าน)

 ๑.๑ ปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการศึกษา ระบุชื่อปริญญา.....
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
สถาบัน..... ๑.๒ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาที่ครุสภาให้การรับรองคุณวุฒิเพื่อการประกอบวิชาชีพ
ชื่อปริญญา.....
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
สถาบัน.....

มติคณะกรรมการครุสภาในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

๒. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก ๑ ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

 ๒.๑ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน.....ปี หรือ ๒.๒ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา
รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน.....ปี หรือ

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
๓. สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สำเนาสัญญาจ้าง หรือ อื่น ๆ ระบุ.....
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ
๕. ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและได้รับการเผยแพร่
๖. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๒๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๗. ค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐๐ บาท เป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ ๓๗๘ ธนาคารกรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส
๘. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ไม่เคย เคย

๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ไม่เคย เคย

๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี

ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร
...../...../.....

คำแนะนำในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)

ประสบการณ์วิชาชีพ คือ ประสบการณ์ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย (๐ - ๕ ปี) ชั้นพื้นฐาน (ป.๑ - ม.๖) และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา (ปวช. / ปวส.) ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๑. โปรดกรอกข้อความในโปรแกรมให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ละลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
๒. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
๓. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
๔. ให้ระบุที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
๕. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ ๗ ในแบบคำขอ จำนวน ๑ รูป
๖. **สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา** ตามข้อ ๒ เพื่อใช้แสดงความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โดยต้องแนบ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย ที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามคุณวุฒิที่ใช้ยื่นคำขอด้วย
๗. **สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ** ตามข้อ ๓ เพื่อใช้แสดงประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โดยต้องแนบ สำเนา กพ.๗ หรือสำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณีประกอบการพิจารณาด้วย
๘. **สำเนาหลักฐานแสดงผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและได้รับการเผยแพร่** ตามข้อ ๕ เพื่อใช้แสดงว่ามีการทำงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่ โดยต้องแนบ หลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และผลงานที่เผยแพร่ประกอบการพิจารณา
๘. **หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)** ตามข้อ ๙ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๙. **ให้รับรองคุณสมบัติของตนเองก่อนลงชื่อผู้ยื่นคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา ให้แนบเอกสารหลักฐานสำเนาคำสั่งลงโทษ หรือคำพิพากษาของศาล ประกอบการพิจารณาว่าเป็นลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามมาตรา ๔๔ (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ หรือไม่

คำเตือน

ผู้ขอประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกประเภทต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดง คุณสมบัติตามที่ครุสภากำหนด โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแนบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใด ๆ ประทับตราปลอม หรือการลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำเอกสารปลอมดังกล่าวไปใช้ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอมด้วย ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ