

บันทึกถ้อยคำ

การขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
กรณี ขำรุด / สูญหาย / ขอแก้ไขข้อมูล

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยสถานศึกษา.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (ของสถานศึกษา).....

มีความประสงค์ขอแจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภาไว้เป็นหลักฐานว่าหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ประเภท ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัว 13 หลักชาวต่างประเทศ

เลขที่หนังสือเดินทาง (เฉพาะชาวต่างประเทศ)

ได้เกิดการ ขำรุด สูญหาย ขอแก้ไขข้อมูล เนื่องจาก

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าทราบว่า การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 173
มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน และปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งดังกล่าวข้างต้น
เป็นความจริงทุกประการ และได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. กรณีชาวไทย ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่เห็นใบหน้าและเลขบัตรประจำตัวชัดเจน)
2. กรณีชาวต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าแรกที่มีรูปถ่ายและเลขที่หนังสือเดินทางชัดเจน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง

กรณีหนังสืออนุญาตแบบติครูบถ่าย (แบบเดิม) ชำรุด สูญหาย และขอแก้ไขข้อมูล

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพชาวไทย

- ๑.๑ กรอกรายละเอียดในบันทึกถ้อยคำ (ดาวน์โหลดที่ www.ksp.or.th เมนู ดาวน์โหลด หัวข้อ แบบฟอร์มต่างๆ หัวข้อ การขอหนังสืออนุญาตฯ)
- ๑.๒ แนบเอกสารตามที่ระบุในบันทึกถ้อยคำ
- ๑.๓ สแกนบันทึกถ้อยคำและเอกสาร ส่งมาที่อีเมล ksp_license2@hotmail.com

หมายเหตุ

- ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๔๕ วันทำการ
- ครูสภาจะไม่ออกหนังสืออนุญาตให้ใหม่ แต่จะออกเอกสารหนังสือรับรองให้สถานศึกษาและจัดส่งทางไปรษณีย์

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพชาวต่างประเทศ

- ๒.๑ กรอกรายละเอียดในบันทึกถ้อยคำ (ดาวน์โหลดที่ www.ksp.or.th เมนู ดาวน์โหลด หัวข้อ แบบฟอร์มต่างๆ หัวข้อ การขอหนังสืออนุญาตฯ)
- ๒.๒ ยื่นคำขอผ่านระบบ KSP School เมนู หนังสืออนุญาตชั่วคราว หัวข้อ บันทึกข้อมูลขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว – ครูชาวต่างประเทศ
- ๒.๓ แนบบันทึกถ้อยคำและเอกสารในแบบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ หัวข้อ “สำหรับเจ้าหน้าที่”

หมายเหตุ

- ระยะเวลาดำเนินการ ๓ – ๑๐ วันทำการ โดยจะตรวจสอบสถานะผ่านระบบ KSP School หากอนุมัติ สามารถพิมพ์หนังสืออนุญาตได้ทันที
- ระยะเวลาที่จะอนุญาตจะเท่ากับหนังสืออนุญาตเดิม เลขที่หนังสืออนุญาตเป็นเลขที่ใหม่ และวันที่ออกหนังสืออนุญาตเป็นวันที่ที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติ
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่อีเมล jukchai888@gmail.com