

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา**

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ในยุทธศาสตร์ การเร่งพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และมีธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการนำนโยบายในระดับประเทศที่เน้นการผลิตและการพัฒนากำลังคนของประเทศ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ การปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มาสู่การปฏิบัติ

ในการดำเนินงานของเลขาธิการคุรุสภามีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานที่ชัดเจน โดยยึดหลักคุณธรรม นิติธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็ว ฉับไว เต็มใจให้บริการ และเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งในด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ยึดหลักการบริหารงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

มีการดำเนินการเพื่อวางแผนและสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งมาปฏิบัติงาน

๑.๑ สรรหาและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์สูง ในแต่ละด้าน มาเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญพิเศษตามพันธกิจที่จำเป็น ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับทั่วไป รวมทั้งมีประสบการณ์การปฏิบัติงานเหมาะสมที่จะจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภามีการสรรหา มีการจ้างที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑) ที่ปรึกษาสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานวิชาชีพ และที่ปรึกษาด้านพัฒนาวิชาชีพ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้ทรงคุณวุฒิตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านกฎหมาย และผู้ทรงคุณวุฒิในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๒ สรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และสรรหาพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อดำเนินการเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดีเข้ามาปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนงานในองค์กร ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างการประกาศผลการคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน ๘ อัตรา และผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ของครุสภา ดังนี้

๒.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาเพื่อหาแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการครุสภา ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย โดยการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม บุคลากรระดับปฏิบัติการ และสุ่มสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาวิเคราะห์หาจุดอ่อน จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาร่วมกัน และเก็บข้อมูลจากเอกสาร เพื่อหาแนวทางพัฒนาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ มีการเร่งรัดพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ให้เป็นผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงานสูง มีทักษะ สมรรถนะ หลากหลายเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์กรแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนและลูกจ้างทุกคน จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และส่งเสริมให้มีวิธีการพัฒนาตนเองที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการพัฒนาเรียนรู้ และสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๒.๓ มีการปรับปรุงหลักสูตรทางการบริหาร โดยศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรทางการบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และองค์กรมหาชน และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเลขาธิการครุสภา หลักการบริหารในยุคปัจจุบัน และแนวโน้มการบริหารในอนาคต จึงกำหนดหลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้บริหารหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้นำยุคใหม่ ” เพื่อใช้เป็นหลักสูตรฝึกอบรมเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม ให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางการบริหารของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม โดยผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒.๔ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรและบุคลากรแบบก้าวกระโดด เพื่อศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาองค์กรและบุคลากรแบบก้าวกระโดด ให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ซึ่งมีการประชุม เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๕ มีการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ก้าวสู่ปีที่ ๗๕ สร้างจิตอาสา ๙๐๔” เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการครุสภา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานสวัสดิการของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการครุสภา เสริมสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รับมอบนโยบายการดำเนินงานจากผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการครุสภา และอบรมขยายผลโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๖ มีการส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลายหลักสูตร เช่น หลักสูตรการจัดทำยุทธศาสตร์ และการบริหารยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ หลักสูตรการบริหารยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ หลักสูตรการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) หลักสูตรความท้าทายของวิชาชีพบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ (Challenges Librarians and Informationists are Facing) กลยุทธ์เชิงปฏิบัติในการทำสัญญาการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒ นักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๙ นักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (นบก.ศธ.) รุ่นที่ ๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๔๗ เป็นต้น

๒.๗ มีการส่งเสริมคุณธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยจัดอบรมในหัวข้อธรรมะกับการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และอบรมในหัวข้อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา การดำเนินการเพื่อธำรงรักษาไว้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดเป็นประจำทุกปี มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ นำผลการประเมินดังกล่าวที่มีประสิทธิภาพ มายกย่องชมเชย และให้รางวัล เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานระหว่างผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จำนวน ๒ ครั้ง ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.๒ ปรับฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๓.๓ จัดให้มีกิจกรรมยกย่อง ชมเชยพนักงานเจ้าหน้าที่ มอบรางวัลเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติคนดีคนเก่ง เป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยมีการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีวันลาป่วย ลาจิก และสาย ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีการประกาศรายชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ได้รับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในระดับดีเด่น เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓.๔ มีการประเมินพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด นำผลการประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนเงินเดือน โดยมีกรอบการประเมินที่พิจารณาจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย คุณภาพของงาน ความทันเวลา ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความอดทนอดหยิ่ง การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ การรักษาวินัย โดยได้ดำเนินการไปแล้วในรอบการเลื่อนเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๒

๓.๕ ดำเนินการเร่งรัดการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด ซึ่งประกอบด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ประกันอุบัติเหตุหมู่ สวัสดิการเงินกู้ เป็นต้น

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยทุกสำนักทุกกลุ่มงาน ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ รวมทั้งกำกับ ดูแลการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ กำหนดให้ทุกส่วนงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในกลุ่มงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ วินัย และมาตรฐานจริยธรรมอันดี

๔.๒ มีการรับสมัครพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการกลุ่ม โดยยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะได้รับภายใต้หลักธรรมาภิบาล
