

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา**

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ในยุทธศาสตร์ การเร่งพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และมีธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการนำนโยบายในระดับประเทศที่เน้นการผลิตและการพัฒนากำลังคนของประเทศ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ การปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มาสู่การปฏิบัติ

ในการดำเนินงานของเลขาธิการคุรุสภา มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานที่ชัดเจน โดยยึดหลักคุณธรรม นิติธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็ว ฉับไว เต็มใจให้บริการ และเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งในด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ยึดหลักการบริหารงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

มีการดำเนินการเพื่อวางแผนและสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งมาปฏิบัติงาน

๑.๑ สรรหาและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์สูง ในแต่ละด้าน มาเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญพิเศษตามพันธกิจที่จำเป็น ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับทั่วไป รวมทั้งมีประสบการณ์การปฏิบัติงานเหมาะสมที่จะจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภามีการสรรหาและการจ้างผู้ทรงคุณวุฒิตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สรรหาพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดีเข้ามาปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนงานในองค์กร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภามีการคัดเลือกและแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน ๖ อัตรา และผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๓ อัตรา

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีการดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคุรุสภา ดังนี้

๒.๑ มีการดำเนินการโครงการพัฒนาเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้บริหารหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้นำยุคใหม่ รุ่นที่ ๒” เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม เตรียมความพร้อมของพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในฐานะ

ผู้อำนวยการกลุ่มและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความสัมพันธ์และการเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารระหว่างผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑๘ ราย

๒.๒ มีการดำเนินการจัดปฐมนิเทศพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้อำนวยการกลุ่มที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะเกี่ยวกับการบริหารสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแนะนำให้มีความรู้จากเลขาธิการคุรุสภา รองเลขาธิการคุรุสภา ผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งมีโอกาสได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหาร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จำนวน ๖ อัตรา

๒.๓ มีการจัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในหลักสูตรสำคัญๆ เช่น หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๔๙ หลักสูตร AI and Data Science for Management Level #๒ และหลักสูตรการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (ตาม พ.ร.บ. วินัยการเงิน การคลังภาครัฐ) รุ่นที่ ๓ เป็นต้น ทั้งนี้ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ซึ่งหลายหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมได้ตามปกติ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างฯ พัฒนาตนเองในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ทางเว็บไซต์ www.ocsc.gkh.th ของสำนักงาน ก.พ. หรือเว็บไซต์อื่น ๆ โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างฯ เข้ารับการอบรมและสำเร็จการอบรมตามหลักสูตรแล้ว ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑ คน ๖๘ หลักสูตร

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ดำเนินการเพื่อธำรงรักษาไว้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดเป็นประจำทุกปี โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างฯ นำผลการประเมินดังกล่าวที่มีประสิทธิภาพ มายกย่องชมเชย และให้รางวัลเพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานระหว่างผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๒ ปรับฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๓.๓ จัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยพนักงานเจ้าหน้าที่ มอบรางวัลเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติคนดีคนเก่ง เป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยมีการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีวันลาป่วย ลาภิจ และสาย ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๔ มีการประเมินพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด นำผลการประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนเงินเดือน โดยมีกรอบการประเมินที่พิจารณาจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย คุณภาพของงาน ความทันเวลา ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ความอดสาหัส การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ การรักษาวินัย โดยได้ดำเนินการไปแล้ว
ในรอบการเลื่อนเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๓.๕ ดำเนินการเร่งรัดการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ตามระเบียบและเกณฑ์ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด ซึ่งประกอบด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ประกันอุบัติเหตุหมู่ สวัสดิการเงินกู้ เป็นต้น

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยทุกสำนักและทุกกลุ่มงาน ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคล
อย่างเป็นระบบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
อย่างเป็นระบบ รวมทั้งกำกับ ดูแลการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ กำหนดให้ทุกส่วนงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในกลุ่มงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา
มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ
ตามระเบียบ วินัย และมาตรฐานจริยธรรมอันดี

๔.๒ มีการรับสมัครพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่สูงขึ้น ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการกลุ่ม โดยยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุด
ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะได้รับภายใต้หลักธรรมาภิบาล
