

การยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา

๑. กรณีไม่เคยเป็นสมาชิก KSP Self-service

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ของคุรุสภา <http://www.ksp.or.th/>

๑.๒ เลือกแบนเนอร์ “ครูอาวุโส” → เลือก “คู่มือการใช้งาน KSP Self-service”

๑.๓ ดำเนินการตามวิธีการสมัครสมาชิก KSP Self-service ตามขั้นตอน และโปรดจำรหัสผ่าน
เพื่อดำเนินการในขั้นตอนบันทึกข้อมูล และตรวจสอบสถานะการยื่นแบบคำขอฯ



๒. กรณีเป็นสมาชิก KSP Self-service แล้ว ดำเนินการดังนี้

๒.๑ คีย์หมายเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่าน (รหัสเดียวกับสมัครสมาชิกใหม่)

๒.๒ เลือกปุ่ม

๓. เลือกใช้ระบบ KSP E-service → เลือก “ขอรับรางวัล” → เลือก “ครูอาวุโส”



๔. บันทึกข้อมูลลงทะเบียนยกย่องวิชาชีพ งานครูอาวุโส ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๑ คีย์หมายเลขบัตรประชาชน กรณีมีใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแล้ว ข้อมูลของท่านจะปรากฏโดยอัตโนมัติ ตรวจสอบความถูกต้อง แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ถ้าช่องไหนไม่มีให้กรอกสัญลักษณ์ “ - ”

เฉพาะผู้ที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยี วิทยาลัย เลือกรุ่น) **เพิ่มข้อมูลใหม่** แล้วจึงบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนต่อไป

ระบบยกย่องวิชาชีพ

DEV010100060 : บันทึกข้อมูลครูอาวุโส

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลปฐพี : 2563

วันที่ยื่นคำขอ :

เลขที่คำขอ :

เลขที่บัตรประชาชน/ครูสภาเลขที่ :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

ตำแหน่งชื่อย่อภาษาไทย :

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่งชื่อย่อภาษาอังกฤษ :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

นามสกุลภาษาอังกฤษ :

เลขหนังสือเดินทาง :

ประเทศ :

สัญชาติ :

วันเดือนปีเกิด :

วันเดือนปี อายุครบ 60 ปี :

อายุ : ปี

๔.๒ กรอกข้อมูลระยะเวลาการประกอบวิชาชีพ

๔.๒.๑ เลือกรุ่น

ระยะเวลาการประกอบวิชาชีพ

ลำดับ	ประเภทวิชาชีพ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา ปี	เดือน	ตำแหน่ง	+ เพิ่ม
-------	---------------	-------------	---------------	-------------	-------	---------	---------

รวมเวลาประกอบวิชาชีพ : ปี (ต้องไม่น้อยกว่า 30 ปี)

๔.๒.๒ เลือกประเภทวิชาชีพครูเป็นลำดับแรก

ประเภทวิชาชีพ :

ตำแหน่ง :

วันที่เริ่ม :

ระยะเวลา :

๔.๒.๓ คีย์วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ และวันสิ้นสุด ตามหลักฐานทะเบียนประวัติโดยไม่มีเว้นวรรค หรือไม่มีเครื่องหมายใดตามตัวอย่าง ดังนี้

◆ วันที่เริ่ม 01062534 ◆ วันที่สิ้นสุด 01092564

๔.๒.๔ เลือกปุ่ม บันทึก

(เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏผลรวมเวลาประกอบวิชาชีพ)

ลำดับ	ประเภทวิชาชีพ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา ปี	เดือน	ตำแหน่ง	+ เพิ่ม
1	ครู	01/06/2533	30/09/2563	30	4		

รวมเวลาประกอบวิชาชีพ : 30 ปี (ต้องไม่น้อยกว่า 30 ปี)

๔.๓ การเลือกประเภทวิชาชีพทางการศึกษาเพิ่ม

๔.๓.๑ เลือกปุ่ม + เพิ่ม

ลำดับ	ประเภทวิชาชีพ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา ปี	เดือน	ตำแหน่ง	+ เพิ่ม
1	ครู	01/06/2533	30/09/2563	30	4		

รวมเวลาประกอบวิชาชีพ : 30 ปี (ต้องไม่น้อยกว่า 30 ปี)

๔.๓.๒ เลือกประเภทวิชาชีพ “ผู้บริหารสถานศึกษา” หรือ “ผู้บริหารการศึกษา” หรือ “ศึกษานิเทศก์”

๔.๓.๓ คีย์วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ และวันสิ้นสุด ตามหลักฐานทะเบียนประวัติของท่าน และดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๓ - ๔.๒.๔

๔.๔ การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

๔.๔.๑ สร้างไฟล์เตอร์ ไว้ที่ Desktop

๔.๔.๒ สแกนเอกสารดังต่อไปนี้เป็นไฟล์ PDF

- (๑) แบบขอรับเครื่องหมายฯ (มอ. ๑) ที่กรอกข้อความและผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว
- (๒) เอกสารประกอบการพิจารณาตามประกาศมูลนิธิช่วยครูอาวุโสฯ ข้อ ๒.๑
- (๓) บันทึกลงในไฟล์เตอร์ที่สร้างไว้ **ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒๕ MB**
- (๔) เลือกแนบไฟล์ PDF ในไฟล์เตอร์ทั้งหมดลงในรายการที่ ๔

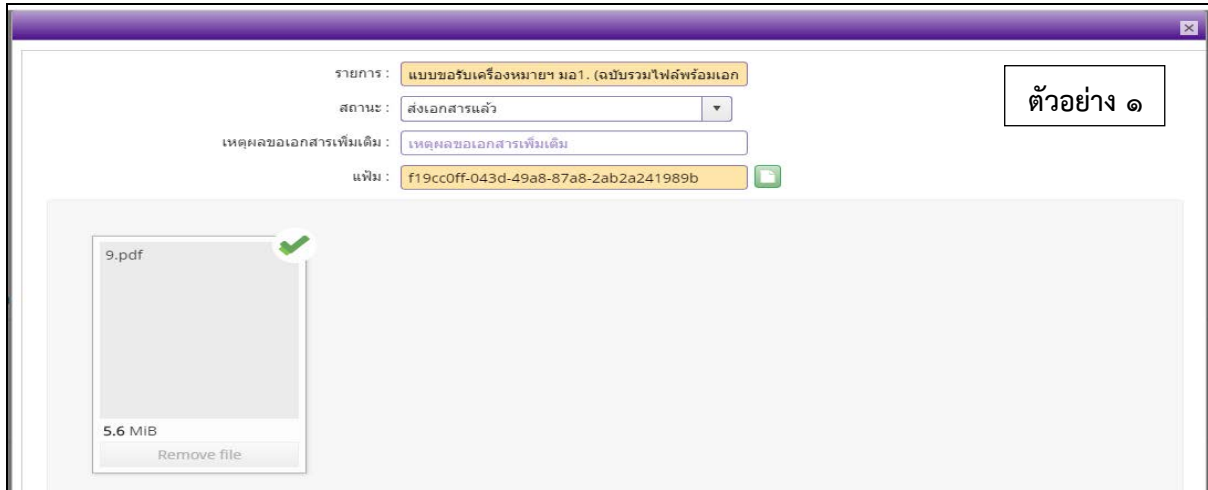
แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	+
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
2	สำเนา กพ.7				
3	แบบคำขอที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม				
4	แบบขอรับเครื่องหมาย มอ.1. (ฉบับรวมไฟล์พร้อมเอกสารประกอบ)				
5	แบบขอรับเงินช่วยเหลือ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือก ฯ)				

(๕) ลากแฟ้มจากไฟล์เตอร์มาที่ “ลากแฟ้มที่จะแนบมาวางที่นี่ หรือ กดที่นี่เพื่อแนบแฟ้มฯ”

(๖) เลือก บันทึก

◆ ต้องปรากฏตามตัวอย่าง ๑ - ๒ จึงจะถือว่าแนบไฟล์สำเร็จ



แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

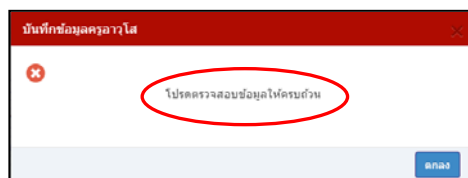
ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
2	สำเนา กพ.7				
3	แบบคำขอที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม				
4	แบบขอรับเครื่องหมาย นอ1. (ฉบับรวมไฟล์พร้อมเอกสารประกอบ)			ส่งเอกสารแล้ว	
5	แบบขอรับเงินช่วยเหลือ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือก ๕)				

ตัวอย่าง ๒



๔.๕ ยืนยันการบันทึก เลือก **ตกลง** → ผลการบันทึกข้อมูลสำเร็จ เลือก **ปิด**

๔.๖ กรณีปรากฏข้อความ “โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน”



๔.๖.๑ เลือก **ตกลง**

๔.๖.๒ คลิกแถบเลื่อนเอกสารด้านขวาของจอภาพขึ้น



(๒) แก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าไม่มีให้ใช้สัญลักษณ์ “-” ในช่องนั้น และดำเนินการตามข้อ ๔.๕


- ๖ -

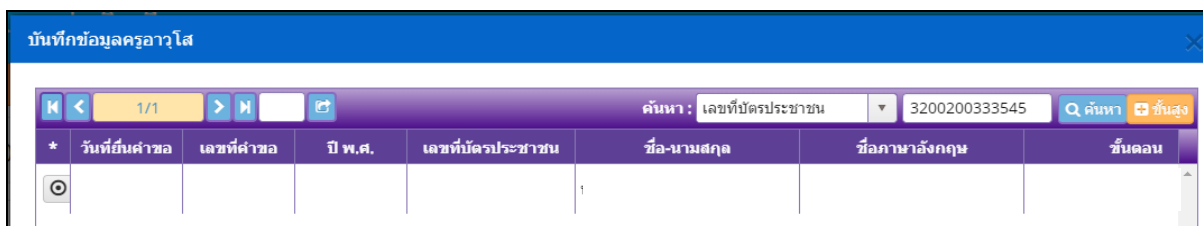
๕. การแก้ไขข้อมูล

๕.๑ เลือก แก้ไขข้อมูล → เลือก เลขที่คำขอ หรือเว้นขยาย

๕.๒ คลิกเลือกค้นหา ▼

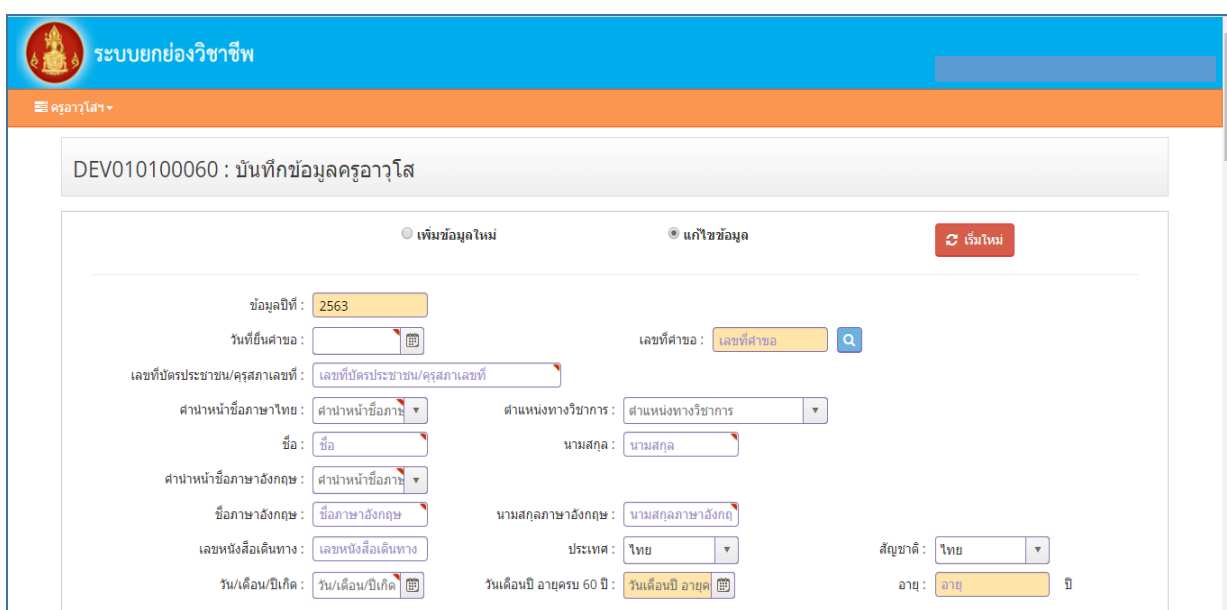
๕.๓ คลิกเลือก “เลขที่คำขอ” หรือ “เลขที่บัตรประชาชน” และคลิกเลือก “ค้นหา”

๕.๔ จะปรากฏข้อมูลของท่านตามตัวอย่างด้านล่าง ให้คลิกเลือก 



* วั	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ปี พ.ศ.	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชั้นตอน
<input checked="" type="radio"/>							

๕.๕ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักฐานที่แนบไฟล์ และดำเนินการตามข้อ ๕.๕



ระบบยกย่องวิชาชีพ

DEV010100060 : บันทึกข้อมูลครูอาวุโส

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลปีที่: 2563

วันที่ยื่นคำขอ:

เลขที่บัตรประชาชน/ครูสภาเลขที่:

เลขที่คำขอ:

สาขาหน้าชื่อภาษาไทย:

ตำแหน่งทางวิชาการ:

ชื่อ:

นามสกุล:

สาขาหน้าชื่อภาษาอังกฤษ:

นามสกุลภาษาอังกฤษ:

ชื่อภาษาอังกฤษ:

เลขหนังสือเดินทาง:

ประเทศ:

สัญชาติ:

วันเดือนปีเกิด:

วันเดือนปีอายุครบ 60 ปี:

อายุ:

หมายเหตุ ผู้ยื่นแบบขอรับเครื่องหมายฯ หากต้องการคำแนะนำด้านระบบเพิ่มเติมโปรดติดต่อกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๑๖๙ หรือสถานที่ ดังนี้

๑. สังกัดส่วนกลาง กลุ่มยกย่องและผดุงเกียรติวิชาชีพ สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ ชั้น ๒ อาคาร ๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๓
๒. สังกัดส่วนภูมิภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัด