



ติครูข่าย

๑ x ๑.๒๕ นิ้ว

**แบบคำขอเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมิน  
สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

**คุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๓  
(เลือก ๑ ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)**

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา/อยู่ระหว่างการศึกษ ในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่คุรุสภารับรอง

ชื่อปริญญา.....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

สำเร็จการศึกษา วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

อยู่ระหว่างศึกษา วัน/เดือน/ปีที่เข้ารับการศึกษ.....ปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา.....

๒. เป็นผู้มีความรู้ปริญญาอื่น ที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

รู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุชื่อปริญญา.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครู

โดย  การเทียบโอน /  ทดสอบ /  ฝึกอบรม เมื่อวันที่.....

รู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาที่คุรุสภาให้การรับรองคุณสมบัติเพื่อการประกอบวิชาชีพ

ชื่อปริญญา.....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....และผ่านการรับรองคุณสมบัติการศึกษา เมื่อวันที่.....

**คำขอเทียบเคียงผลการทดสอบ**

- ๑.  วิชาการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ใช้ผลคะแนนการทดสอบของหน่วยสอบ.....  
ระดับผลคะแนน.....สามารถใช้ผลคะแนนได้ถึงวันที่.....
- ๒.  วิชาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ใช้ผลคะแนนการทดสอบของหน่วยสอบ.....  
ระดับผลคะแนน.....สามารถใช้ผลคะแนนได้ถึงวันที่.....
- ๓.  วิชาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ใช้ผลคะแนนการทดสอบของหน่วยสอบ.....  
ระดับผลคะแนน.....สามารถใช้ผลคะแนนได้ถึงวันที่.....
- ๔.  วิชาเอก..... ใช้ผลคะแนนการทดสอบของหน่วยสอบ.....  
ระดับผลคะแนน.....สามารถใช้ผลคะแนนได้ถึงวันที่.....

**เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้**

- ๑.  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ พาสปอร์ตของผู้สอบที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.  สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
  - กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ยื่นเอกสาร (๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และ (๒) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - กรณีเป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษา ยื่นเอกสาร (๑) สำเนาหนังสือรับรองสถานภาพนิสิต/นักศึกษา และ (๒) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.  เอกสารแสดงผลคะแนนที่ใช้เทียบเคียงผลการทดสอบอย่างเป็นทางการจากหน่วยสอบ และนำเอกสารดังกล่าวบรรจุใส่ซองจดหมายของหน่วยสอบที่มีตราประทับหรือตราประจำของหน่วยสอบปิดผนึก จำหน่ายของถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ซึ่งผลคะแนนที่ใช้ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ผลคะแนนจะถือเป็นโมฆะ หากพบว่าซองจดหมายนั้นถูกเปิดออกก่อนที่คุรุสภาจะได้รับ
- ๔.  รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัวแต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๒๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.  หลักฐานที่ผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครูจากคุรุสภา หรือหลักฐานที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจากคุรุสภา (เฉพาะผู้ที่มีคุณวุฒิที่คุรุสภารับรอง โดยการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู หรือ การรับรองคุณวุฒิเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา)
- ๖.  เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม (ถ้ามี)

**คำรับรองและความยินยอม**

- ๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ
- ๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจของคุรุสภาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

จัดส่งเอกสารหลักฐานตามที่อยู่ ต่อไปนี้ :  
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
สำนักมาตรฐานวิชาชีพ กลุ่มมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ  
๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐