

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ มีขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน

- ผู้ประกอบวิชาชีพครู เตรียมคำขอ คส. 02 และแบบแสดงคุณสมบัติ คส. 02.10
- ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เตรียมคำขอ คส. 02 และแบบแสดงคุณสมบัติ คส. 02 20
- ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา เตรียมคำขอ คส. 02 และแบบแสดงคุณสมบัติ คส. 02.30
- ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ เตรียมคำขอ คส. 02 และแบบแสดงคุณสมบัติ คส. 02.40
- รูปถ่าย 1” จำนวน 1 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม ฉบับละ 200 บาท
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า

เป็นต้น

ผู้มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สามารถขอรับแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (แบบ คส. 02) และ แบบแสดงคุณสมบัติ คส 02.10 คส 02.20 คส 02.30 และคส 02.40 ได้ที่สำนักใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา อาคารสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ชั้น 1 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02-280-4334-8 ต่อ 556 557,558 หรือดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ของคุรุสภา <http://www.ksp.or.th> ที่รายการแบบฟอร์มดาวน์โหลด

การกรอกข้อมูล

2. การกรอกแบบคำขอ

ผู้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้กรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริงด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ ตามขั้นตอนดังนี้

- กรอกข้อความตามแบบ คส. 02
- ตีกรูปถ่ายในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป

- นำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ หากมีศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าให้ระบุไว้ด้วย
- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 14 หลัก ให้กรอกให้ครบถ้วน
- ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ ให้กรอกที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์อาจเป็นที่บ้าน หรือที่ทำงาน ซึ่งใช้ติดต่อได้จริงเพื่อความสะดวกในการติดต่อ
- การลงลายมือชื่อ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะต้องลงลายมือชื่อในแบบคำขอ คส. 02 ด้วยตนเอง จะให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อแทนไม่ได้

3. การกรอกแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.02.10 คส.03.20 คส.02.30 คส.02.40)

- กรอกข้อมูลเบื้องต้นให้ครบถ้วนถูกต้องโดยเฉพาะเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- มาตรฐานความรู้และวิชาชีพ กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้ประสบการณ์วิชาชีพของตนให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อที่ระบุ
- ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษากรอรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม
- ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แต่มิได้ประกอบวิชาชีพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพียง 1 ข้อ และลงลายมือชื่อรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

4. การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.02) และแบบแสดงคุณสมบัติ (คส. 02.10 คส.02.20 คส.02.30 คส.02.40)

- สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับรองคุณสมบัติ
- ครู และรองผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองคุณสมบัติ
- สังกัดกรมอาชีวศึกษา สังกัด สช. และสังกัดอื่นๆ ผู้บริหารสถานศึกษารับรองคุณสมบัติของตนเอง ครู และรองผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองคุณสมบัติ
- ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แต่มิได้ประกอบวิชาชีพ ให้รับรองคุณสมบัติตัวเองแล้วส่งไปให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

5 การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีอัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 200 บาท ตามอัตราที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ มีวิธีการชำระค่าธรรมเนียม 2 วิธี ดังนี้

- ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสด ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- ชำระค่าธรรมเนียมผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยระบบ Pay at Post รหัสบริการ 378 ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ ยกเว้นตัวแทนไปรษณีย์เอกชน

6. การส่งบัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไปยัง

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ได้รับแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และแบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
- พิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยพิจารณาจากเอกสาร/หลักฐาน ว่าแสดงถึงคุณสมบัตินั้นๆจริง
- บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของคุรุสภาให้ครบถ้วนทั้งสถานศึกษาหรือหน่วยงานในสังกัด แล้วส่งไฟล์ข้อมูลโดย Upload ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail (renew@ksp.or.th) หรือ สำเนาข้อมูลลงแผ่นซีดี ส่งให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- จัดพิมพ์หนังสือนำ แบบสรุปข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัญชีรายชื่อของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ได้จากระบบ โปรแกรม
- จัดส่งหนังสือนำ แบบสรุปข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ จำหน่ายซองถึง

สำนักใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงคูสิต

เขตคูสิต กทม. 10300

ปัญหา

1. ใช้คำขอผิดประเภท การต่อใช้ คส 02 แต่ไปให้ คส 01 (ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตฯ)
2. ไม่ใช่แบบแสดงคุณสมบัติ
 - คส 02.10 ขอครู
 - คส 02.20 ขอผู้บริหารสถานศึกษา
 - คส 02.30 ขอผู้บริหารการศึกษา
 - คส 02.40 ขอศึกษานิเทศก์
3. ไม่ได้ระบุกิจกรรมอย่างน้อย 3 กิจกรรมขึ้นไป
4. ไม่ได้พัฒนาตนเอง ในกรณีที่จบ. ป.ตรีวุฒิการศึกษาอื่น ๆ ปฏิบัติการสอนไม่ถึง 5 ปี
5. มีความรู้ต่ำกว่า ป.ตรี เป็นครู ไม่ถึง 10 ปี
6. ไม่ได้ยื่นชื่อรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - ไม่ได้รับรองตนเอง
 - ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ได้รับรอง (กรณีเป็นครูสอนในสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้รับรองคุณสมบัติกรณีเป็นผู้บริหาร

สถานศึกษา สังกัด สพฐ.

กรุณาติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณกัญญ์ สมหวัง โทร. 081-988-0087 และ
02-280-4334-8 ต่อ 556 และ คุณฐิติรัตน์ วิเชียรรัตน์ โทร. 085-441-6733